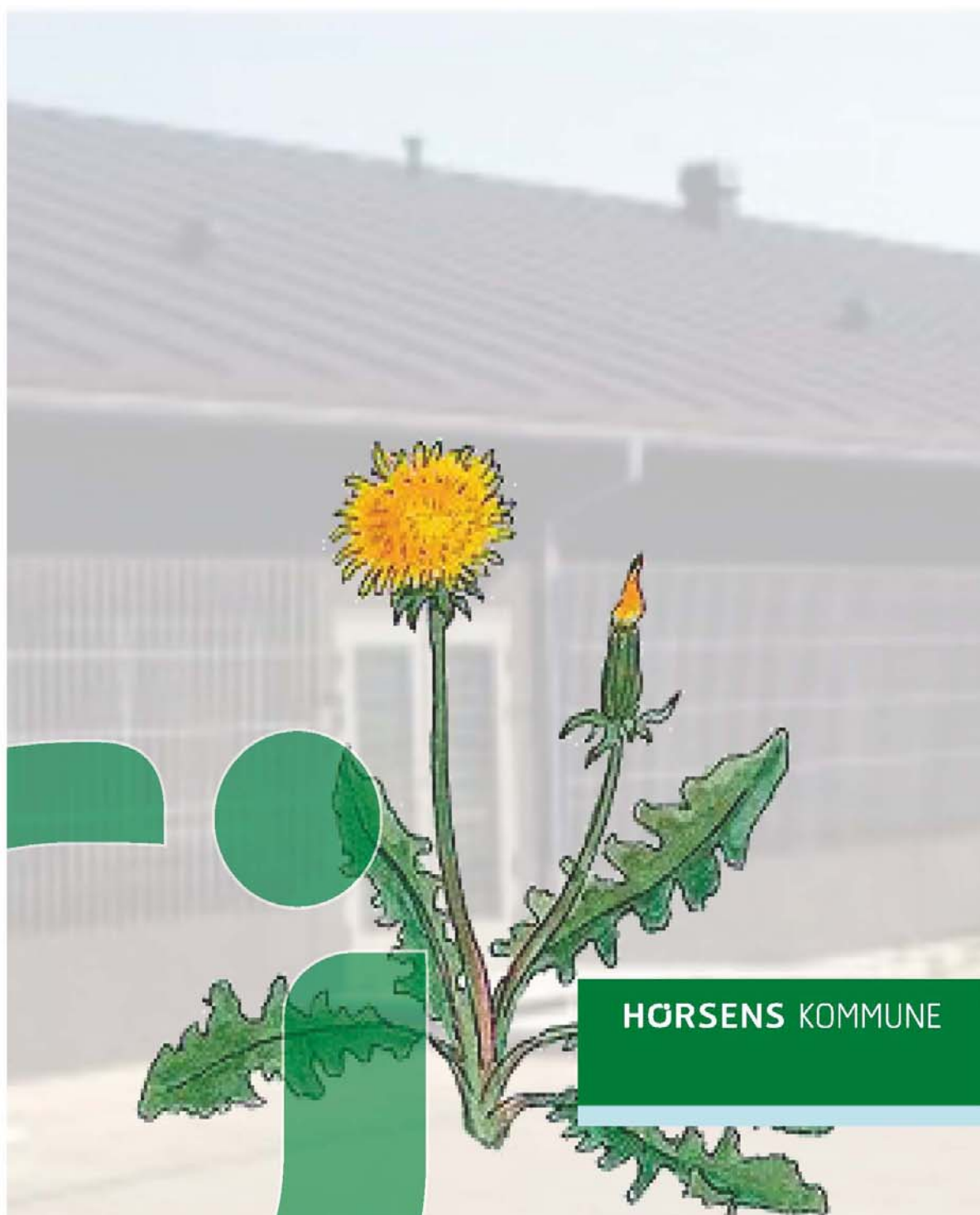


Bilag til Akkrediteringsansøgning

Af Center for Socialt udsatte

Vedr. Behandlingsafdelingen "Mælkebøtten"



HØRSENS KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Bilagene fremgår i kronologisk rækkefølge efter akkrediteringsansøgningen

Bilag 1: Uddybbelse af forandringshjulets faser	2
Bilag 2: Belastninger og følgevirkninger	4
Bilag 3: Visitationsgraf (scoredel til spørgeark)	5
Bilag 4: Informationsfolder	8
Bilag 5: Ansøgningsskema til Mælkebøtten.....	9
Bilag 6: Spørgeark til forsamtale med ansøger	14
Bilag 7: Mælkebøttens ABC for personalet	16
Bilag 8: Konkretisering af behandlingsforløb	30
Bilag 9: Koncept for gruppen 'på vej mod stoffrihed'	39
Bilag 10: Arbejdet med værdier	45
Bilag 11: Opfølgningsskema	52
Bilag 12: Udskrivningsskema.....	54
Bilag 13: Individuelle målsætninger	59
Bilag 14: Dagsorden morgenmøde.....	61
Bilag 15: Eftermiddagsoverlap.....	62
Bilag 16: Dagsorden teammøde	63
Bilag 17: Konfliktløsningsmodel.....	64

Bilag 1: Uddybbelse af forandringshjulets faser ¹

Førovervejsesstadiet:

Dette stadium er karakteriseret ved, at deltageren ikke er motiveret for at ændre adfærd. Han har derfor ikke tænkt sig at gøre noget ved problemet. Det er andre, fx familien eller lægen der har rejst problemet og lagt op til, at han gør noget ved problemet

Fornægtelse er karakteristisk. Deltageren udviser modstand mod forandring og modvilje mod at tale om det.

Der kan være flere forskellige grunde til, at deltageren befinder sig i førovervejselsen. Det kan være baseret på en personlig, men realistisk overvejelse af fordele og ulemper ved at fortsætte den hidtidige vane. Hyppigere er det dog baseret på en urealistisk vurdering af de risici, der er forbundet med (i disse tilfælde) stofmisbrug. Ikke sjældent er der tale om en manglende tro, at det kan lade sig gøre at ændre vaner. En opfattelse der ofte har sin rod i tidligere skuffelser.

Overvejsesstadiet:

Deltageren anerkender, at der er et problem og tænker på forandring, men han er ikke kommet længere og gør ikke noget for at komme videre. Deltageren er indstillet på at der skal ske noget – på et eller andet tidspunkt. Bare ikke lige nu. Hans indstilling er ambivalent og han mangler modet og viljen til at ændre adfærd.

Forberedelsesstadiet:

Deltageren har besluttet at der skal gøres noget. Ikke sjældent er der en konkret oplevelse eller begivenhed, der har påvirket deltagerens beslutning.

Forberedelsesstadiet er præget af beslutningen om, at der skal ske noget. Deltageren begynder at tænke på, hvordan det kan gennemføres. Han interesserer sig for konkrete muligheder. Deltageren fortæller om sin beslutning. Det er med til at forpligte ham til at gennemføre beslutningen, men ambivalensen er ikke afklaret. Deltageren har fortsat behov for at overbevise sig selv om, at det nytter, at det er muligt og umagen værd.

Handlingsstadiet:

Deltageren er i gang med forandringen. Han er motiveret.

Det tager tid at ændre vaner. Handlefasen kan vare fra måneder til flere år.

¹ Carl Erik Maabeck 2008

I periodevis kan deltageren være præget af følelsesmæssige forstyrrelser som uligevægt, irritation og søvnbesvær. Det er vigtigt at både deltageren og omgivelserne er forberedt herpå.

Tilbagefald:

Succes er ikke en garanti mod tilbagefald. Går det galt, er det vigtigt, at deltageren kommer videre i hjulet og ikke låses fast i dette stadie. Hvad var det der skete? Hvad skal der til for at undgå nyt tilbagefald? Hvad skal der til for at komme i gang igen? Tilbagefald skal ikke kun defineres som ”nederlag”, men også som episoder med potentielt nyttige erfaringer.

Det er vigtigt at hjælpe deltageren til at fatte mod og vende tilbage til det overvejende stadium. Ved at reflektere over de omstændigheder, hvor under tilbagefaldet fandt sted, kan deltageren og behandleren blive opmærksomme på nye strategier til at styrke vedligeholdelsen..

Bilag 2: Belastninger og følgerikninger

Belastninger*

- Ustabil barndom
- Mange flytninger
- Mange skoleskift
- Vold og misbrug i hjemmet
- Manglende kontakt med forældrene
- Anbringelse udenfor hjemmet
- Skiftende opholdssteder
- Afbrudte uddannelsesforløb
- Skiftende partnere
- Manglende tilknytning til arbejdsmarkedet
- Flere år på overførelsesindkomster
- Vanskelighed med tilknytning til netværk og offentlige myndigheder
- Social angst/fobi
- Nedsat manglende behovsudsættelse/impulskontrol
- Manglende viden om sund livsstil
- Psykiske lidelser

* Belastningerne er ikke udtømmende, men kun eksempler.

Følgerikninger*

- Misbrug
- Uregelmæssig søvn
- Sår
- Fysiske mén efter trafikuheld/skuddramaer/anden kriminalitet
- Blodpropper
- Leverbetændelse
- Selvbeskadigelse
- Underernæring
- Manglende motion
- Selvmordsforsøg og selvdestruktiv adfærd
- Social udstødelse
- Voldelig adfærd

* Følgerikningerne er ikke udtømmende, men kun eksempler.

Bilag 3: Visitationsgraf (scoredel til spørgeark bilag 6)

Fysisk tilstand	Psykisk tilstand	Uddannelsesmæssigt niveau	Om-sorgsmæssig tilstand	Hovedmisbrug	Sidemisbrug	Personligt netværk	Social kompetence	
1	1	1	1	10	10	1	1	Målgruppe!
2	2	2	2	9	9	2	2	
3	3	3	3	8	8	3	3	
4	4	4	4	7	7	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	Måske
6	6	6	6	6	6	6	6	Målgruppe
7	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	3	3	8	8	Ikke
9	9	9	9	2	2	9	9	Målgruppe
10	10	10	10	1	1	10	10	

Navn:

Cpr.Nr.

Vejledning til visitationsgraf

For at få nuanceret måleprocessen, har vi valgt at dele scoredelen op i 8 punkter, som alle kan kategoriseres som fysiske, psykiske og sociale forhold.

Fysiske forhold:

- Fysisk tilstand
- Substitution
- Misbrug

Psykiske forhold:

- Omsorgsmæssig tilstand
- Psykisk tilstand

Sociale forhold:

- Uddannelsesmæssigt niveau
- Personligt netværk
- Sociale kompetencer.

Forholdene vurderes således:

Fysisk tilstand:

Målgruppe: Har synlige sår og/eller skader som følge af misbrug. BMI udenfor normalt niveau.

Måske målgruppe: Normalt BMI

Ikke målgruppe: Har ikke synlige sår og/eller skader som følge af misbrug

Substitution:

Målgruppe: Er i substitutionsbehandling

Måske målgruppe: Ønsker at komme – eller har tidligere været i substitutionsbehandling

Ikke målgruppe: er ikke – eller har aldrig været i substitutionsbehandling.

Misbrug:

Målgruppe: Indtager dagligt et eller flere uordinerede præparater (før eller under afsoning)

Måske målgruppe: Indtager ugentligt eller sjældnere et eller flere uordinerede præparater (før eller under afsoning)

Ikke målgruppe: Har aldrig indtaget uordinerede præparater

Omsorgsmæssig tilstand:

Målgruppe: Har i høj grad brug for omsorg for at klare daglige gøremål

Måske målgruppe: Har brug for nogen omsorg for at klare daglige gøremål

Ikke målgruppe: Har ikke behov for omsorg for at klare daglige gøremål

Psykisk tilstand:

Målgruppe: Udviser mindst 3 af de i ansøgningskemaet nævnte psykiatiske symptomer

Måske målgruppe: Udviser 1-3 af de i ansøgningskemaet nævnte psykiatiske symptomer

Ikke målgruppe: Udviser ingen af de i ansøgningskemaet nævnte psykiatiske symptomer.

Uddannelsesmæssigt niveau:

Målgruppe: Har ikke gennemført folkeskolen til og med 9. klasse

Måske målgruppe: Har gennemført folkeskolen til og med 9. klasse

Ikke målgruppe: Har gennemført gymnasial uddannelse eller højere.

Personligt netværk:

Målgruppe: Har vanskelighed ved at indgå i sociale sammenhænge. Lider af social angst eller social fobi.

Måske målgruppe: kan indgå i sociale sammenhænge, men har af og til vanskeligheder ved det.

Ikke målgruppe: Kan indgå i sociale sammenhænge uden problemer

Social kompetence:

Målgruppe: Har vanskelighed ved at indgå i sociale sammenhænge. Lider evt. af social angst og/eller social fobi

Måske målgruppe: Kan indgå i sociale sammenhænge, men har af og til vanskeligheder ved dette.

Ikke målgruppe: Kan indgå i sociale sammenhænge uden problemer

Bilag 4: Informationsfolder

Ugeaktiviteter:

- Madlavning og fællesspisning
- Gruppesamtaler
- Individuelle samtaler
- Fællesmøder
- Motion
- Fritidsaktiviteter

NADA

- Øreakupunktur
- Abstinensbehandling



Du behøver IKKE at aflægge ren urinprøve for at komme på Mælkebøtten.

Hvem?

- Afsoner du i lukket fængsel ?
- Har du et langvarigt misbrug ?
- Har du helbredsproblemer ?
- Føler du dig ofte ensom ?
- Føler du dig ofte svigtet ?
- Savner du et socialt netværk ?
- Er du en mand ?

Så er "Mælkebøtten" måske noget for dig !



Mælkebøtten har en stor indre styrke og en skønhed, der let overses.

Er en mønsterbryder der forstår at sprede sin indsats.

Sådan får du kontakt:

Ring på 76 87 53 71

Forsorgsassistent Lone Bie

Behandlingsleder Claus Hejlskov Jørgensen

Afdelingsleder Torben Lundgren

Daglig leder Vagn Hougaard

Behandlingskonsulent John Küpper

Statsfængslet Midtjylland
Afdelingen H-I - Mælkebøtten
Vejlevej 45
8766 Nørre Snede



HORSSENS KOMMUNE

KRIMINAL
FORSORGEN

Behandlingsafdelingen er et samarbejde mellem Kriminalforsorgen og CSU - Center for Socialt Udsatte i Horsens Kommune

Er du fanget i dit misbrug?



Mælkebøtten

Hvad tilbyder vi på Mælkebøtten ?

Behandlingen:

Vi har to behandlingsforløb: "Aktivitetsgruppen" og "På vej mod stoffrihed". Det er muligt at skifte mellem de to former for behandling.

Ens for begge former for behandling, er at vi:

- Træner praktiske og sociale færdigheder.
- Arbejder med personlig og individuel målsætning
- Afholder gruppe- og individuelle samtaler.
- Søger stabilisering
- Arbejder hen imod at forbedre livskvaliteten
- Arbejder på at forbedre helbredstilstanden
- Hjælper med evt. nedtrapning
- Afklarer fremtiden

Afdelingen:

Er en lukket fængselsafdeling med plads til 2 x 10 indsatte.

Fængselspersonalet sammen med medarbejderne fra Center for Socialt Udsatte (Horsens Kommune) udgør behandlerteamet.

Afsoningsreglerne er som i lukket fængsel.



Bilag 5: Ansøgningsskema til Mælkebøtten

Ansøgningsskema.

Ansøgningsskemaet udfyldes, så vidt muligt, i samarbejde med kontaktperson.

1. Fødselsår

2. Statsborgerskab

3. Etnisk oprindelse

4. Sprog

5. Samlivssituation

- Enlig
- Samlevende
- Gift

6. Samlet domslængde i måneder

7. Domstype (gerne flere svar)

- Drab/drabsforsøg
- Vold
- Tyveri/hæleri/indbrud/brugstyveri
- Røveri
- Berigelseskriminalitet i øvrigt.
- Brandstiftelse
- Seksualkriminalitet
- Anden straffelov
- Lov om euforiserende stoffer
- Færdselslov
- Våbenlov
- Anden særlov
- Hvis andet, hvad....

8. Uddannelsesniveau

- Har ikke gennemført folkeskolens 9. klasse
- Har gennemført folkeskolen, til og med 9. klasse
- Har gennemført gymnasial eller højere uddannelse

9. Hvilken institutionstype kommer du fra?

Åbent

Lukket

- Fængsel, alm. Afdeling
- Fængsel, behandlingsafdeling
- Fængsel, anden særafdeling (fx stoffri, kontrakt, VFP, negativ stærke)
- Arresthus
- Frihed
- Andet. Hvis andet, hvad.....

10. Har du tidligere været i behandling på Mælkebøtten

- Ja
- Nej

11. Har du fået Mælkebøtten anbefalet af andre

- Nej
- Medindsatte
- Personale
- Andre. Hvis andre, hvem.....

12. Har du selv ønsket at komme på HI

- Ja
- Nej, beskriv yderligere

13. Hvad er hovedbegrundelsen for, at du ønsker at komme på afdeling HI (sæt gerne x ved flere)

- Roligere afsoning
- Ønske om stoffrihed.
- Reducere sidemisbrug
- Ønske om ophør af kriminalitet
- Væk fra pres fra medindsatte
- Bedre faciliteter
- Ønsket om at justere/stabilisere mit medicinforbrug
- Ønske om at blive bedre til at omgå andre mennesker
- Ønske om at forbedre forhold til familie og/ eller venner
- Forbedring af min løsladelsessituation (fx bolig, økonomi)
- Støtte til løsning af praktiske hverdagsgøremål (indkøb, madlavning, rengøring, selvpleje/hygiejne)
- Ønske om hjælp til at få det bedre fysisk
- Ønske om hjælp til at få det bedre psykisk
- Andet. Hvis andet, Hvad.....

14. Debut alder for:

- Alkohol
- Dit første stof (hash, heroin etc.)

15. Hvor mange år har du haft et aktivt misbrug af:

- Hash
- Andre stoffer

Fysiske forhold:

16. Er du i substitutionsbehandling

- Metadon, dosis
- Suboxone / subotex, dosis
- Nej, er ikke i substitutionsbehandling

17. Antal dage hvor du, de sidste 30 dage **inden frihedsberøvelsen**, har indtaget:

- **Heroin** – alle former for heroin og indtagelses måder.
Antal dage
- **Metadon** – uordineret og uanset indtagelsesmåde
Antal dage
- **Andre opiat**er – Ex. Suboxone /Temgesic/buprenorphin, morfin, opium, Ketogan, Pethidin, balgin/dextropropoxyphene mf. Uordineret og uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Kokain.** - alle former for indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Amfetaminer/Ecstasy** – Ex. Ritalin, Preludin, speed, methamfetamin, Ice etc. og Ecstasy. Uordineret og uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Cannabis** – Ex. Hash, pot og skunk. Uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Hallucinogener** – Ex. LSD/syre/acid, svampe, mescaline, PCP/englestøv, Ketamin mf. Uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Inhalanter** – Ex. Lim og lighter gas.

Antal dage

- **Benzodiazapiner**

A. Antal dage, ordineret

B. Antal dage, uordineret

- **Alkohol.**

Antal dage

18. Hvor mange dage har du oplevet problemer med stoffer, de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen.

Problemer= stærk trang til stoffer, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftning, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe stoffer.

Antal dage

19. Hvor mange dage har du oplevet problemer med alkohol, de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen.

Problemer = stærk trang til alkohol, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftninger, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe/ have råd til alkohol.

Antal dage.

20. Hvor mange dage har du oplevet fysiske problemer, de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen.

Medregn ikke mere afgrænsede fysiske problemer alene grundet stof og alkoholmisbrug, og som forsvinder med det samme, du ikke tager stoffer eller alkohol (såsom tømmermænd, opkastning, mangel på søvn mv.) Hvis opkastning og mangel på søvn skyldes nogle mere vedvarende problemer, som ikke pr. automatik stopper, når misbruget stopper, regne det for "fysiske problemer". Med fysiske problemer hører også influenza, halsbetændelse og lign.

Antal dage

21. Hvor mange dage dyrkede du motion, indenfor de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen

Antal dage

22. Hvor mange måltider indtog du gennemsnitligt pr. dag de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen.

Gennemsnitligt antal måltider pr. dag

23. Hvor mange måltider har du cirka dagligt indtaget i samvær med andre, de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen

Antal måltider pr. dag

24. Højde

25. vægt

BMI=

Psykiske forhold:

26. Antal dage, hvor du de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen, har oplevet dig selv som:

- **Deprimeret** – Oplevet håbløshed, skyld, tristhed, manglende interesse for alt, manglende evne til at få dagligdagen til at fungere, ukontrollabel gråd og lign.

Antal dage

- **Svær angst** – oplevet anspændthed, slet ikke at kunne slappe af, dig selv som opfarende og urimelig og lign.

Antal dage

27. Antal dage, hvor du indenfor de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen, har oplevet:

- **Svære koncentrationsproblemer** – oplevet store problemer med at koncentrere dig, svære problemer med at huske og forstå informationer og lign.

Antal dage

- **Hallucinationer** – oplevet at se ting, der ikke er der, høre stemmer og lign.

Antal dage

- **At miste kontrollen over egen aggressive/voldelige adfærd** – oplevet at være voldelig og ikke kunne styre sine aggressioner

Antal dage

- **At du har haft selvmordstanker** – Haft seriøse overvejelser om at tage dit eget liv

Antal dage

28. Er du medicineret for nogle af ovenstående symptomer?

- Ja
- Nej
- Ikke relevant

29. Har du en psykiatrisk diagnose, herunder ADHD?

- Ja
- Nej

30. Er du medicineret for denne.

- Ja
- Nej
- Ikke relevant

Sociale forhold:

31. Hvilke af nedenstående indtægtskilder har du haft de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen.

- SU
- Arbejdsløshedsdagpenge
- Aktivering/fået løn med tilskud
- Sygedagpenge
- Kontanthjælp
- Revalideringsydelse
- Førtidspension/pension
- Illegale aktiviteter
- Anden offentlig ydelse

- Selvstændig
- Ordinær ansættelse
- Anden indtægt

32. Hvad var din boligsituation inden frihedsberøvelsen:

Kun ét svar

- Ejer bolig
- Lejet bolig
- Hos familie
- Hos venner
- Herberg/pensionat
- Gaden/ingen bolig
- Institution/støttebolig
- Andet?
- Hvis andet, hvor?

33. Har du, haft kontakt til følgende de sidste 30 dage inden frihedsberøvelsen,

JA

NEJ

HAR INGEN

- Mor
- Far
- Brødre / søstre
- Partner/ægtefælle
- Børn
- Anden vigtig familie
- Nære venner
- Naboer
- Kollegaer

Bilag 6: Spørgeark til forsamtale med ansøger (bruges med visitationsskema bilag 3)

Forsamtale - Mælkebøtten – Stf. Midtjylland

Information om afdelingen:

- Ugeprogram – obligatorisk deltagelse
- Behandlingsindhold. – Grupperne - Walk and talk – Enesamtaler – Trekantsamtaler - Målsætning
- Rengøring
- Fællesspisning – kostøkonomi - Madindkøb
- Hallen / Træning
- Besøg – Telefon – Udgang
- Medicin - Benzodiazepiner

Spørgsmål til indsatte:

Spørgsmålene er kun inspiration til at afdække områderne.

Fysiske forhold

Fysisk tilstand

1. Hvordan har du det helbredsmæssigt pt.?
2. Lider du af kroniske sygdomme?
3. Har du fysiske men af misbrug?
4. Dyrker du motion?
5. Hvordan kan vi hjælpe dig med at forbedre din fysiske tilstand på ”Mælkebøtten”?

Substitution

1. Er du i substitutionsbehandling?
2. Hvilke præparater og dosis
3. Har du tanker om stabilisering eller udtræning?
4. Hvis du har tanker om at stabilisere - evt. trappe ud af - dit misbrug, hvordan kan vi hjælpe dig?

Sidemisbrug

1. Hvilke stoffer tager du?
2. Hvor ofte tager du dem?
3. Hvordan finansierer du dit sidemisbrug?
4. Har du tanker om at stabilisere eller standse dit sidemisbrug under et ophold på ”Mælkebøtten”?
5. Hvis du har tanker om at stabilisere - evt. standse dit sidemisbrug, hvordan kan vi så hjælpe dig?

Psyiske forhold

Omsorgsmæssigt

1. Forsøg at beskrive hvad omsorg betyder for dig?
2. Kan du give omsorg til andre? Giv gerne eksempler på dette?
3. Hvilket omsorgsbehov har du selv for tiden?
4. Hvad forventer du at få hjælp til på ”Mælkebøtten”?

Psykisk tilstand

1. Hvordan har du det psykisk? Beskriv.
2. Har du tidligere haft psykiske problemer?
3. Hvordan kan vi hjælpe dig med at forbedre din psykiske tilstand på "Mælkebøtten"?

Sociale forhold

Uddannelsesmæssigt niveau

1. Hvornår forlod du folkeskolen?
2. Har du taget uddannelse der efter?
3. Har du været på kurser i øvrigt?
4. Hvordan er dine grundlæggende skrive- og regne-færdigheder?
5. Har du haft arbejde? Evt. Hvilket?

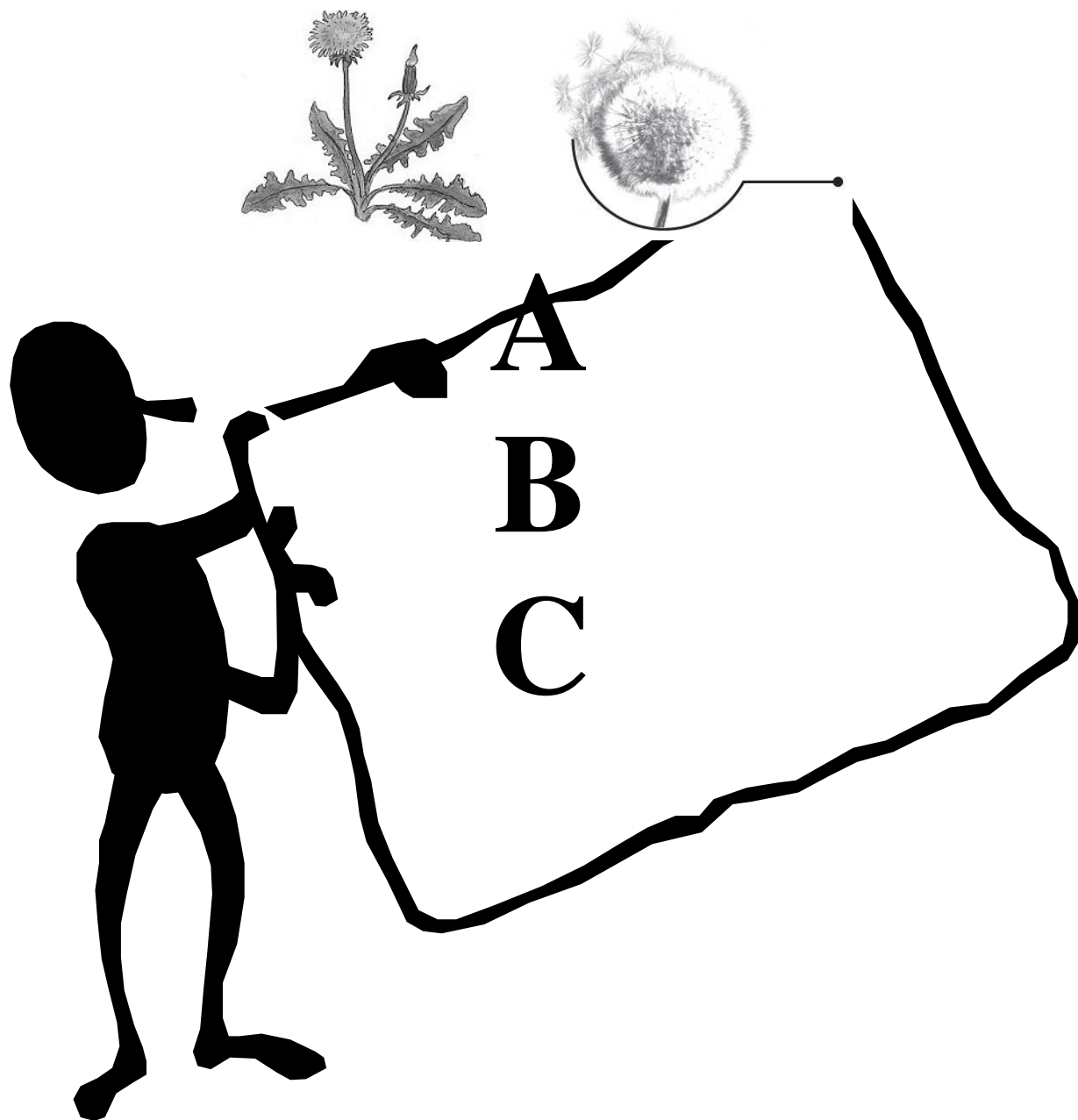
Personligt netværk

1. Hvem i din familie har du kontakt til?
2. Har du gode venner?
3. Har du andre bekendte?
4. Kender du nogen steder at gå hen for at få hjælp?
5. Har du nogen sinde haft brug for at få hjælp fra andre?
6. Hvor mange mennesker kender du der vil hjælpe dig, såfremt du har brug for det?
7. Kan og vil du bruge det offentlige system til at hente hjælp hos, såfremt du får behov?
8. Hvordan kan et ophold på "Mælkebøtten" være med til at styrke/forbedre dit netværk?

Social kompetence

1. Hvordan har du det med at skulle indgå i fælles pligter?
2. Kan du tage et ansvar i et fællesskab?
3. Kan du holde en aftale du selv har indgået?
4. Kan du overholde fælles regler i dagligdagen?
5. Hvor befinder du dig, i det sociale hierarki på en afdeling?
6. Har du i øvrigt behov for hjælp i hverdagen?
7. Kan du tale med andre om dine problemer?
5. Kan du lytte til andre?
6. Giver du gerne andre et godt råd såfremt du føler de har behov herfor?
7. Kan du modtage hjælp i form af gode råd fra andre?
8. Hvilke af dine stærke sider kan andre bedst bruge/hente hjælp i?

AFDELING H-I



FOR PERSONALET

Revideret d. 10. dec. 2007 - Ivan B

Konceptet for behandlingsafdeling H-I - "Mælkebøtten"

Målgruppen:

Målgruppen er hårdt belastede, mandlige stofmisbrugere – de allersvageste – med et årelangt misbrug bag sig, længerevarende metadonbehandling, manglende socialt netværk og massive psykosociale belastninger.

Afdelingens generelle mål:

- At reducere fysiske, sociale og psykiske skader som følge af stofmisbrug (skadesreduktion)
- At erstatte et stofmisbrug og fjerne sidemisbrug samt motivere til evt. nedbringelse af erstatningsmedicinering og et liv uden stofmisbrug
- At forbedre deltagernes fysiske, psykiske og sociale tilstand samt funktionsniveau
- At skabe grundlag for ophør med eller reduktion i misbrugsrelateret kriminalitet

Delmål:

- A) At deltagerne opnår større indsigt i ernæringsrigtige kostvaner samt, at de bliver bekendt med redskaber der gør dem i stand til at efterleve disse.
- B) At deltagerne får indsigt i og redskaber til at opbygge kroppen samt ved hjælp af fysisk aktivitet at vedligeholde den.
- C) At deltagerne får forbedret deres fysiske helbred samt at de opnår en sund livsstil.
- D) At deltagerne får indsigt i og redskaber til at forbedre håndteringen af egne psykiske problemstillinger.
- E) At deltagerne udvikler personlige ressourcer og færdigheder.
- F) At den enkelte deltager identificerer egne problemstillinger vedrørende sociale forhold. Herunder adfærd, relationer, netværk, familie, personlig trivsel, forandring og opbygning af tillidsbaserede relationer.

Behandlingsindhold:

- 1 – Afklaring af motivation og motivationsfremmende aktiviteter
- 2 – Aktivitetsbaseret behandling
- 3 – Behandling mod stoffrihed
- 4 – Udslusning og evt. videreførelse af behandling

Der kan flekses frem og tilbage mellem de forskellige niveauer.

- Afd. HI er ikke en stoffri afdeling, men der tolereres ikke sidemisbrug. Ved sidemisbrug sker der disciplinær reaktion, som dog ikke umiddelbart vil medføre bortvisning

Arbejdsdelen på afd. H-I udgøres af behandlingen, som forstås af medarbejdere fra CSU (Center for Socialt udsatte i Horsens). CSU er ansvarlig for motivationsafklaring og misbrugsbehandling. Fængselspersonalet har det fængselsmæssige ansvar. Begge medarbejdergrupper udgør afdelingens behandlingsteam.

Der er udarbejdet dags-/ugeprogram som indeholder praktiske opgaver, individuelle samtaler, gruppesamtaler og alm. daglige opgaver på afdelingen. Herunder er der endvidere hver tirsdag en behandler på arbejde til kl. 21.00, som i fællesskab med en FF, varetager forskellige former for temaer.

Det forventes af personalet på afd. H-I at de arbejder med på afdelingens koncept og søger at inddrage de indsatte i det sociale fællesskab ved selv at være en del heraf.

Dette kan f. eks. ske ved i fritiden at søge at aktivere de indsatte og være i dialog med dem samt at være meget "synlig" på afdelingerne.

På afd. H-I er der fællesspisning for alle – også afdelingspersonalet. Dvs. at man så vidt muligt sidder med ved hovedmåltiderne – dog er det frivilligt om man vil spise med.

M.h.t. de konkrete regler for afdelingen henvises til efterfølgende ABC, som løbende opdateres og korrigeres.

Afdelingsmøde

Hver mandag kl. 13-ca. 15. Kontaktpersonen laver indstilling(er) til sager på dagsordenen.
Så vidt det er muligt møder eftermiddagsvagterne ind kl. 13 til mødet (flectid)

Anmodningsseddel

Indsætte der ønsker en samtale med inspektør, forsorg, afdelingsleder m.fl. skal udfylde en anmodningseddel, der afleveres til personalet. Årsagen til ønske om fremstilling påføres sedlen.

Husk at se på anmodningen inden den "sendes" videre, det kunne være noget du selv kan klare!

Arbejde

Arbejdspligten på afd. H-I opfyldes ved, at der er mødepligt til såvel gruppe- som individuelle møder samt andre arrangementer på afdelingen indenfor normal arbejdstid

Arbejdstiden starter kl. 08.00 med fælles TV-nyheder i opholdsrummet og slutter kl. 15 (fredag dog kl. 13)

Arbejdsvægring

Ved arbejdsvægring forstås at indsætte ikke deltager i planlagte og programsatte aktiviteter på afdelingen. Indsætte tages som udgangspunkt med til "minimalcellen" på afd. G – eller låses inde på cellen. Dog kan der ud fra et behandlingsmæssigt synspunkt, gives en "time – out", **uden** at denne er omfattet af reglerne for arbejdsvægring.

Husk at oprette "Midlertidig udelukkelse fra fællesskab" i Klientsystemet (§63 stk. 2 jfr. §63 stk. 1 nr. 3 nægtet at påtage sig beskæftigelse) - Husk at føre på lønseddel samt i den lille "Kinabog" på kontoret.

Ved udeblivelse fra morgenmad kl. 8 er der arbejdsvægring

Indsætte spørges igen til middag om arbejdet genoptages.

Aviser

Der udleveres aviser hver dag efter arbejdstidsophør kl. 15, og de må ikke fjernes fra fællesskabsarealerne.

1 Jyllands Posten + 1 henh.vis Ekstra Bladet eller BT til hver afdeling

Besøg

Besøgstider mandage til fredage: kl. 15.00 – 20.30 – dog ikke tirsdag og torsdag

Besøgstider lørdage: 08.30 – 15.45

Besøgstider søndag og helligdage: kl. 08.30 – 15.45

Besøg bestilles på telefonnummer 76 87 53 58 – mandag til fredag fra kl. 14.00 til 16.00

Der skal indhentes en besøgstilladelse – MAX. 10 tilladelser pr. indsat.

Ved overførsel fra andet fængsel:

Besøgstilladelser fra andre fængsler eller arresthuse er IKKE gældende i Statsfængslet Midtjylland

Bibliotek

Det er muligt at låne bøger. Kontakt personalet hvis du ønsker at låne.

Biblioteket forefindes på afd. HI har åben mandag.

Boldbanen

Boldbanen kan benyttes af afd. H-I på lige fod med de øvrige afdelinger i fængslet. Dog skal brugen af banen forud, bookes i Teknikken.

Der skal være minimum 4 og max. 20 indsætte. Ved mere end 8 skal der være 2 funktionærer.

Kan benyttes i behandlingstiden efter konkret aftale med teknikken og afd.personalet

Celleorden

Fra 1. aug. 2007 gælder flg.:

- Der må ikke opbevares maling, hobbyartikler, lim eller værktøj på eget opholdsrum. Dette skal forefindes på afdelingens depot eller på kontoret.

- Hobbyartikler, sølv, læder, maling, lim, værktøj m.m. må fremover kun benyttes og arbejdes med i aktivitetslokalet på afdelingen. Effekterne må ikke forefindes på afdelingen eller på opholdsrum.
- Det indskræpes at der højst må forefindes 5 malerier, plakater eller lignende på indsattes opholdsrum, samt at disse som udgangspunkt ikke må overstige 50 x 50 cm. Som hovedregel skal disse hænge på opholdsrummets opslagstavle.

Debriefing/defusing

Kontakt afd. lederen ved voldsomme hændelse.
Debriefingen vil normalt finde sted dagen efter hændelsen.
Se også under "Netværkspersoner"

Depot

Der bliver udleveret sengelinned og håndklæder. De indsatte står selv for vask af dette.
Sæbe skal indkøbes for indsattes egne midler (selvforvaltning)
Div. værdigenstande skal omkring depotet og registreres samt undersøges inden udlevering

Dusør/lommepenge

Der må medtages kr. 300 på en §31-udgang, ledsaget udgang, samt 12 – timers udgang, i lommepenge og der må medtages kr. 800,00 på en 24 timers udgang samt weekend-udgang. På afdelingen må den indsatte ikke have "gangbar" værdier (penge, telekort, frimærker...) for mere end 1.500 kr.

Forhold på afdelingen (indsatte)

Det er **forbudt** at gå ind på anden afdeling. Overtrædelse medfører rapport og disciplinærreaktion. Stuerne bliver dagligt kontrolleret, og findes der uregelmæssigheder skal disse rettes efter personalets anvisninger.

Der må **ikke** flyttes rundt på inventaret på stuen.
Billeder og lign. må kun ophænges på opslagstavlen.
Afdelingens køkken skal efterlades i orden efter brug.

Når cellen forlades om morgenen eller i forbindelse med udgang, skal lyset, tv, og andre elektriske apparater være slukket, ellers vil der forekomme en disciplinær reaktion.

Forsorg

Der er en forsorgsmedarbejder tilknyttet afdelingen

Frisør

Kommer den første mandag i måneden. Tilmelding til afdelingspersonalet.
Den indsatte skal selv betale kr. 70,00 direkte til frisøren.

Gudstjeneste

Når der afholdes gudstjeneste sætter præsten et opslag op.

Gårdtur

Mandag – fredag:

Kl. 15.15-16.00 og 19.00-19:45

Lørdag-søndag:

11.00-12.00

17.00-18.00

Se i øvrigt under "BOLDBANEN"

Indlevering af nye effekter

Der kan kun udleveres originale cd'er og DVD'er, hvis det samlede antal på cellen er max. 30.

Det er en forudsætning for udlevering, at covers mv. er gennemsigtige eller helt kan fjernes
Efter d. 01-05-05 vil CD/DVD-kopier (brændte) blive betragtet som ulovlige genstande,
og derfor blive konfiskeret og destrueret

Det er forbudt at medbringe eget TV, DVD afspiller, cd afspiller, spillekonsol, radio eller lign genstande

der kræver tilslutning til elnet.

Følgende genstande kan ikke udleveres:

Kuffertyer, tasker, madrasser, dyner, hovedpude, møbler, kondiredskaber, hobbyværktøjer, knive, lommeknive, sakse, spraydåser med drivmiddel, joystick udformet som pistol, videoapparater og videobånd, dekodere, walkman, sporingsudstyr og hjemmebyggede dele, elektrisk køkken udstyr, hejseværk, optegnelser i papirform og i anden for vedrørende personalets adresser/telefonnumre/familie m.v., genstande der kan benyttes til tatovering/piercing, persienner, ure/smykker af større værdi end kr. 20.000,00, kørekort, sygesikringsbevis, værdipapirer o.lign.

Kondi

Træningen i kondirummet kan foregå tirsdag og torsdag – afpasset efter købmandens tider og efter nærmere aftale med teknikken og øvrige afdelinger.

Træningen aftales konkret med tjenestegørende personale og er ikke et krav.

Herudover kan træningsrummet benyttes lørdag og søndag mellem kl. 14.00 og 16.00 efter konkret aftale med personalet samt teknikken.

Da der kun er to på vagt formiddag, kan der ikke arrangeres træning her.

Kulturudgange

Der er på afd. H-I mulighed for at arrangere kulturudgange efter nærmere regler. Disse findes i HI-mappen på personale-PC'en.

Indsatte skal være godkendt til udgang/ledsaget udgang – også ved evt. P-høring

Købmand

Individuel handel

Der handles hver tirsdag og torsdag.

Købmandssedler skal afleveres senest klokken 13.00 på afd. M hver mandag og onsdag.

De indsatte skal aflevere sedlerne senest 12.00.

Lige uger:

Afd. G + F starter - Derefter JKL - Derefter Afd. E - Derefter HI

Ulige uger:

Afd. G + F starter - Derefter HI - Derefter Afd. E - Derefter Afd. JKL

Fællesindkøb

Fællesindkøb til madholdene afdelingsvis – her afleveres indkøbssedlerne mandag og torsdag senest 12.00

Købmandssedler skal afleveres senest klokken 13.00 på afd. M.

Varerne leveres til afdelingen fredag.

Fakturaerne samt varerne gennemgås af personalet inden udlevering.

Købmandskasser

Leveres til afd. M hver onsdag sammen med indkøbssedlerne

Kødbestilling

Tirsdags levering: Bestilling afleveres senest fredag kl. 13

Torsdags levering: Bestilling afleveres senest mandag kl. 13

Læge/sygeplejerske

Lægen kommer normalt en gang om ugen (tirsdag).

Nye indsatte bliver ved indsættelsen forespurgt om de ønsker læge ved først kommende lejlighed.

Der er sygeplejerske tilstede på hverdage i løbet af formiddagen.

Er den indsatte syg skal det meldes til afdelingspersonalet senest kl. 07.30, hvorefter indsatte bliver fremstillet for sygeplejersken i lægeværelset på afd. M. Ved sygdom skal man blive på egen stue, indtil arbejdstids ophør og den sygemeldte må ikke deltage i fritidsaktiviteter.

Løn/-sedler

Der udbetales dusør hver torsdag efter arbejdstids ophør.

Økonomikontoret gøres opmærksom på nyindsættelser, så afdelingens kostbeløb kan reguleres.

Søndag eftermiddag laves der løn i Navision/KØLS-programmet.

Herudover mailes ”Oversigtsliste for H-I” til Bitten Skarby (203bws + 203lsp)

Husk også lejekontrakter for Playstation-maskiner.

Medicin udlevering

Hverdage:

Morgen: kl. 07.00 – 07.30, middag: kl. 12.30 – 13.00, aften: kl. 16.30-17.00, nat: kl. 20.15 – 20.45

Weekend:

Morgen: kl. 08.30 – 09.00, middag: kl. 12.30 – 13.00, aften: kl. 16.30-17.00, nat: kl. 20.15 – 20.45

Ved for sent fremmøde efter medicin kan udlevering nægtes. Dog tages der hensyn til at noget medicin, såsom Retalin og Orap, er beroligende og nødvendigt for enkelte indsatte, hvorfor der kræves en individuel vurdering inden en egentlig nægtelse af disse præperater.

Metadon

Efter indtagelse skal der fremover indtages et **helt** krus vand.

Hvis dette ikke efterleves, vil der den efterfølgende morgen blive nægtet metadon udlevering, på baggrund af ikke at have fulgt retningslinierne for korrekt medicin indtagelse.

Modtagelse af nye indsatte

Indsatte kommer til afd. M med sine effekter.

Han personvisiteres og føres til sin celle.

Husk at tage en urinprøve indenfor et par timer.

Indsatte hentes hjem på "Klientsystemet". Her noteres i personjournalen at han er modtaget, hvem hans kontaktperson er, afdeling, stuenummer. Skriv ham på oversigtslisten og lav et navneskilt til stuen.

Udskriv modtagelsespapirer, der skal skrives i **ALLE** felter også indsættelsesdato, nøglenr., afd. og stuenr. Opret dusør på indsatte i KØLS.

Tag alle papirer der er udskrevet i modtagelsen, klip navneskilt til, tag det med ned på cellen og gennemgå stuebladet med indsatte og få det underskrevet.

Indsatte skal have det ene "stueblad", "orientering ved orlov", "orientering ved indsættelse", "besøgsvejledning" samt "besøgsanmodning".

Du forklarer ham om de gængse regler for afdelingen, såsom købmand, besøg, telefon, læge, medicin, kontaktperson o.lign.

Det er nu du skal fordele papirerne. Der står på dem hvor de skal hen, undtaget TV sedlerne; den ene skal i bakken "op i huset" den anden sammen med stuebladet i stuebladsmappen.

Indsattes effekter visiteres på depotet på afd. G af depotpersonalet.

Indsatte hentes fra afdelingen over til depotet på G, hvor indsatte får det udleveret han må tage med tilbage til afdelingen.

De effekter han ikke må få med på afdelingen pakkes og stilles, med navn og nummer, i det lille depotrum ved siden af visitationsrummet på afdeling M. - Allan fra depotet afhenter så effekterne her!

Netværkspersoner

Der er et antal netværkspersoner tilknyttet fængslet (NMC). Netværkspersonen kan hjælpe med at guide videre til relevant, professionel hjælp med mange forskellige personlige problemer. Hjælpen er gratis.

Spørg afdelingslederen eller en netværksperson på afdelingen.

Penge

Den indsatte må kun være i besiddelse af kr. 1.500,00. Største seddel kr. 50,00.

Større sedler skal veksles på ØK (Husk kvittering)

Penge der er tilsendt eller modtaget ved besøg skal indsættes på konto.

Der kan max. Hæves kr. 500,00 pr. uge af kontopengene. Telekort og frimærker betragtes som rede penge.

Der må medbringes 300 kr. på en § 31 udgang, ledsaget udgang, samt en 12 – timers udgang i lomme penge og der må medtages 800 kr. på en weekendudgang eller en 24-tim. udgang.

Personalemøde

Der er jævnligt personalemøde for afd. H-I, hvor alt personalet fra alle faggrupper møder op. Der er tale om flex-tid (time for time). Alle kan sætte et emne på dagsordenen. Der tilstræbes at der er et fagligt input på hvert møde, enten af en ekstern underviser, eller en af afdelingens egne medarbejdere. Der kan undervises i forskellige aktuelle og relevante faglige emner. Endvidere tilbydes der fælles faglig supervision til begge faggrupper på afdelingen, som finder sted ca. 6 gange årligt.

Pizza

Indsatte kan bestille almindelige flade pizzaer gennem personalet hos "Onkels Pizza" om lørdagen.

Bestilling afgives senest kl. 16 og levering sker ca. kl. 17.30.

Aftalte penge afleveres til personalet sammen med bestillingen. Personalet er ikke ansvarlig for veksling eller lign. i forbindelse med betaling.

Ikke indbagte, ingen banana split o.lign.

Playstation

Afd. råder over 7 stk. Playstation. Disse kan lejes ugevis, 35 kr. pr. uge.

På opslagstavlen hænger der en venteliste. Hver søndag kl. 18 afleverer de "ældste" til de næste på listen. De PS som ikke er udlejet efter kl. 1900, kan lejes af alle, også de som netop har afleveret, så man har mulighed for at leje flere uger i træk.

Hver weekend, når der laves dusør, skal den indsatte underskrive en lejekontrakt. Samtlige lejekontrakter kopieres – originalen sendes til inspektionen, kopien sættes i mappen.

Post

Post skal afleveres til personalet senest kl. 12.00, hvis det skal være fremme dagen efter.

Tilsendt post udleveres ved arbejdstids ophør.

Pakker må ikke indeholde nydelsesmidler.

Præst

Der er mulighed for at tale med præsten på afdelingen mandag og torsdag.

Indsatte kan også aflevere en anmodningseddél hvorpå de skriver at de vil have en samtale med præsten.

Skole

Der er som udgangspunkt ikke skoleundervisning på afd. HI

Ved ønske om undervisning skal der skrives en anmodningseddél som sendes til skolen.

Sportspladsen

Følgende regler er gældende for brug af sportspladsen:

Op til 8 indsatte på sportspladsen skal der være 1 funktionær

Fra 9 – 20 indsatte skal der være 2 funktionærer.

Fra 21 – 25 indsatte skal der være 3 funktionærer.

Det aftales mellem afdelingerne hvor funktionærerne tages fra.

Når sportspladsen bruges af skolen skal der være en fængselsfunktionær og en lærer tilstede.

Når sportspladsen bruges af HI i dagtimerne skal der være en fængselsfunktionær og en behandler tilstede. I fritiden gælder ovenstående m.h.t. antal.

Tandlæge

Ved ønske om tandlægefremstilling rettes der henvendelse til Sanni Jensen på tlf. 228/.

Tandlægeklinik forefindes på afd. M

Telefon

Arbejdsgang i forbindelse med godkendelse af telefonnumre:

1. Indsatte udfylder blanketten: >Telefongodkendelses Blanket Indsatte<.

Blanketten kan findes i "HI" 's mappe.

Blanketten sendes til den pågældende som den indsatte ønsker at få godkendt.

2. Blanketten sendes retur til afdeling HI som efterfølgende lægger ansøgningen til godkendelse.
3. Godkendelse af telefonnumre som udgangspunkt en gang ugentlig, og foregår ved at de sendes til TDC efterfølgende mandag, hvorved numrene er oprettet senest den efterfølgende torsdag.
4. Når nye lister med godkendte telefonnumre ligger klar, skal der udfyldes følgende blanket til den indsatte med de/det nye godkendte telefonnummer: >Skema til Godkendte telefontilladelse<.

Både den indsatte og telefonindehaverne skal, inden tilladelse gives, være vejledt om og skriftligt have erklæret sig indforstået med, at særlig kontrol med, at denne adgang til at telefonere ikke misbruges, sker ved aflytning. Alle telefonsamtaler optages og kontrolleres efterfølgende stikprøvevis eller på konkret formodning om misbrug. Samt at der skriftligt er givet samtykke til, at der indhentes oplysninger om den pågældende i "Det centrale Kriminalregister" til brug for vurdering af sagen.

Så længe den indsatte har enten ingen eller kun et godkendt telefonnummer, kan den indsatte få tilladelse til at benytte telefon på kontoret i 2 x 8 minutter om ugen.

Når den indsatte benytter telefonen på kontoret, skal noteres på listen der ligger på disken. Blanketten "Telefonopkaldsliste Indsatte afdeling HI", ligger i HI's mappe.

Personalet ringer op til det ønskede telefonnummer, meddeler, at der er en samtale fra den pågældende indsatte. Herefter viderestilles opkaldet til "lånetelefonen". Dette gøres ved, at der trykkes på den øverste højre tast lige under displayet, og efterfølgende taste 3-6-9. Når den indsatte har fået forbindelse, afsluttes opkaldet fra "personaletelefonen."

Hvis den indsatte har været på afd. over 4 uger, bortfalder retten til telefonering fra afd. kontoret. Hvis der er behov for opkald til andre instanser, såsom Politi, advokat, kommune eller andre, foretages dette alene af FF, fra personale telefonen.

Tv

Afdelingens TV skal være slukket, når der ingen er på afdelingen.

Eget tv må ikke medbringes, der er TV på cellen, som kan lejes for kr. 20,00 pr. uge, samt kr. 18,00 for betalingskanaler pr. uge.

Transport

Transport af indsatte (til eksempelvis retten, sygehus o. lign.) må foretages af personale der som minimum har gennemgået GF1 + det lokale "Transportkursus" og har fået bevis herfor.

Man skal dog være meget opmærksom på sikkerhedsvurderingen på den indsatte – kan ses på forsiden i Klientsystemet.

Er der den mindste tvivl skal afd. lederen kontaktes.

Ovennævnte gælder ikke ledsagede udgange, kulturudgange o. lign.

Udgang

Der må medbringes 300 kr. på en § 31 udgang, ledsaget udgang samt en 12 – timers udgang i lomme penge og der må medtages 800 kr. på en weekendudgang samt en 24-timers udgang.

Følgende fremgangsmåder skal følges :

Ledsagede udgange:

Udskrift af personjournal med afdelingsrådets afgørelse/ Inspektionens påtegning og svar på evt. P-Høring, bekræftelse fra udgangs-adressaten, samt en udskrift af udgangspasset, skal lægges til afd.lederen **senest 24 timer før udgangens opstart.**

Ordinær weekendorlov:

Bekræftelse fra udgangs-adressaten skal være fængslet i hænde senest **tirsdag i ugen før udgangens opstart.**

Ved første udgang skal der lægges udskrift af personjournal med afdelingsrådets afgørelse/ Inspektionens påtegning og svar på evt. P-Høring, udgangspas, billetter samt evt. rejseplan. Herefter er det kun bekræftelse fra udgangs-adressaten, udgangspasset, billetter samt evt. rejseplan, som skal lægges til afd.lederen.

Kultur udgange:

Ved forslag til kultur udgange, skal der udarbejdes et skriftligt oplæg med påtegning om:

- Navne på alle deltagere
- Dommens længde

- Påtegning om tilladelse til leds. / uledsaget udgang
- Udgangens adresse
- Udgangens længde (start og sluttidspunkt)
- Evt. pris pr deltager.
- Navne på deltagende funktionærer.

Når afdelingslederen har godkendt udgangene, vil de med en påtegning, blive lagt på afdeling M, hvorfra de så skal udleveres når udgangen skal afvikles.

Udgangspas uden påtegning er ikke godkendt til afvikling.

Vedr. kulturudgange kan den videre planlægning først fortsætte, når oplægget kommer retur med afd.lederens påtegning.

Transporter:

Det skal for god ordens skyld nævnes at ved ledsagede transporter ud af huset (Speciallæger, ambulante undersøgelser på sygehuse o. lign.), udfærdiges der ikke udgangspas, men der skal indhentes en sikkerhedsvurdering omkring antal ledsagere samt evt. brug af håndjern/transportbælte ved afdelingslederen på den pågældende afdeling.

HUSK: Ved ledsagede transporter skal udgangen oprettes direkte i døgnrapporten i Klientsystemet

Reglerne om udgang findes i straffuldbyrdslovens §§ 46 – 50 og i de forskrifter, der af Direktoratet for Kriminalforsorgen er udfærdiget i medfør af loven, dvs. i en bekendtgørelse (udgangsbekendtgørelsen) samt en vejledning (udgangsvejledningen).

De forskellige former for udgang er:

- Regelmæssig udgang med henblik på at besøge nærstående bestemte personer (orlov)
 - Ekstraordinær udgang (§ 31)
 - Frigang og udstationering
 - Kulturudgange

Udgang kan gives ledsaget eller uledsaget.

1. Ansøgning om weekendudgang (orlov)

Blanket fås hos afdelingspersonalet. Den skal sendes til den man skal på orlov til. De pårørende skal herefter sende den udfyldte blanket direkte til fængslet (ikke til den indsatte). Det er ikke tilladt at sende et bundt hjem til udfyldelse, idet der forlanges dokumentation i hvert enkelt tilfælde. Den udfyldte blanket skal være afdelingspersonalet i hænde senest 4 dage før udgangen. (Afleveres senest tirsdag morgen, hvis udgang er i førstkommende weekend). Er udgangen omfattet af reglerne om politihøring, se ndf., skal ansøgning afleveres 14 dage før udgangen, da politiet normalt har 10 dage til at behandle sagen i.

Billetter bestilles, når bekræftelsen er modtaget fra udgangsadressaten. Bestillingen afleveres af afdelingspersonalet til bogholderiet samtidig med indgivelse af ansøgning om udgang. Den indsatte andel af billetudgiften (p.t. 30,00 kr.) modregnes ved førstkommende udbetaling af arbejdspenge.

2. Betingelser

Generelt:

Det er en betingelse for at få udgang, at der ikke foreligger risiko for misbrug. Udgang gives på vilkår af, at den pågældende

- ikke begår strafbart forhold
- følger den fastlagte rejseplan og ikke skifter opholdssted uden forud indhentet tilladelse
- straks giver fængslet telefonisk besked, eventuelt gennem nærmeste politimyndighed, hvis sygdom eller andre tvingende omstændigheder er til hinder for rettidig tilbagekomst, eller hvis der på anden måde opstår vanskeligheder
- ved tilbagekomsten ikke møder i påvirket tilstand.

Herudover kan der fastsættes særlige vilkår, herunder f.eks. afgivelse af urinprøve før og efter udgang, at den indsatte ikke nyder spiritus under hele udgangen og lader sige alkoholteste ved tilbagekomst, eller at der ikke tages ophold andre steder end på udgangsadressen.

Tidsmæssige betingelser for weekendudgang (orlov)

Indsatte, i lukkede institutioner kan få udgang, når **en fjerdedel** af straffetiden er udstået, for at besøge bestemte **nærstående personer**. Indsatte, som udstår fængselsstraf på **5 år eller derover**, kan dog ikke få uledsaget udgang før **en tredjedel** af straffetiden er udstået.

Uanset straffens længde, er det endvidere en betingelse, at der er **forløbet 10 uger fra indsættelsen**, og at den pågældende har opholdt sig **7 uger i institutionen**. Indsatte, der er **overført fra åben institution**, skal dog have opholdt sig **10 uger i institutionen** før udgang kan gives.

Er straffetiden **8 år eller derover**, gives eventuel udgang af Direktoratet for Kriminalforsorgen.

Udgang gives som nævnt ovenfor med henblik på, at indsatte kan besøge bestemte **nærstående personer**. Ved **nærstående** forstås den samme kreds, som er angivet i bekendtgørelsens § 31, dvs. personer til hvem den indsatte har en relativ nær familiemæssig tilknytning eller en tilknytning, der kan sidestilles med de pågældende familieband. Hvis ganske særlige forhold taler derfor – og det i øvrigt findes formålstjenligt – kan der konkret gives tilladelse til at besøge andre bestemte personer.

For indsatte i lukkede institutioner vil et udgangsforløb ofte indledes med korterevarende, eventuelt ledsagede udgange for efterhånden at overgå til regelmæssige uledsagede weekendudgange.

Hvem træffer afgørelsen

Hvis fængslet selv kan træffe afgørelse om udgang, er det **afdelingsrådet**, der bestemmer. Afdelingsrådet tager altid stilling til spørgsmålet om udgang, når de gældende betingelser er opfyldt, jf. ovenfor.

Ved afgørelsen lægges der vægt på formålet med udgangen, hensynet til retsfølelsen og risiko for misbrug i form af udeblivelse, ny kriminalitet, indsmugling og stofbrug.

Fængslet skal snarest muligt meddele den indsatte **en afgørelse om tilladelse til udgang**, og samtidig **vejlede** den indsatte udførligt om afgørelsens betydning, herunder om forståelsen af de fastsatte vilkår og om virkningen af vilkårsovertrædelser.

Der skal endvidere gøres **notat** om begrundelsen for afgørelsen og om tidspunktet for den ovenfor nævnte meddelelse og vejledning.

Afslår fængslet at give tilladelse til udgang, skal der ligeledes gøres **notat** om den trufne afgørelse. Notatet skal også indeholde en **begrundelse** for afgørelsen.

I visse tilfælde skal fængslet indhente en **udtalelse fra politiet**, før der kan gives tilladelse til udgang. Såfremt politiet modsætter sig udgang, skal sagen forelægges Direktoratet for Kriminalforsorgen, såfremt fængslet fortsat mener, at der bør gives udgang.

Afslag, tilbagekaldelse af udgang

Hvis den indsatte nægtes udgang på grund af fare for misbrug, oplyser fængslet, hvornår man af egen kraft vil behandle udgangsspørgsmålet på ny. Dette sker dog senest efter 6 måneder og i helt ekstraordinære tilfælde efter 1 år. I den periode, hvor udgangstilladelsen er tilbagekaldt (karantæneperioden) er fængslet ikke forpligtet til at behandle en eventuel ansøgning om udgang til besøg hos bestemte personer.

Den indsatte har altid adgang til at forelægge spørgsmålet om udgang for Direktoratet for Kriminalforsorgen.

Fremrykning/sammenlægning af udgange

Hvis særlige forhold taler for det, kan indsatte i lukkede institutioner i stedet for en weekendudgang få indtil 3 udgange af indtil 12 timers varighed eller indtil 2 udgange af indtil henholdsvis 12 timers og 24 timers varighed.

Der kan gives orlov i dagene umiddelbart forud for løsladelsen, således at den indsatte ikke vender tilbage til anstalten efter udgangen. Hvis en indsat f.eks. skal løslades onsdag morgen, kan han begynde orlov mandag morgen, hvorefter han går over til at være (prøve)løsladt onsdag morgen.

Der kan højst opspares 4 orlovs, som lægges umiddelbart før løsladelsen. Hvis en indsat f.eks. skal løslades den 10. i en måned, kan han rejse på orlov tirsdag den 2. i måneden.

3. Selve udgangen

a. Sygdom

Hvis man bliver så syg under udgangen, at man ikke kan rejse tilbage, er det vigtigt, at nedennævnte regler iagttages. Ellers risikerer man disciplinærstraf og/eller udgangskarantæne.

1. Fængslet skal telefonisk underrettes senest 30 minutter før tilbagerejsen skulle være begyndt.
2. Der skal omgående tilkaldes læge, og umiddelbart efter lægebesøget skal der telefonisk gives anstalten oplysning om lægens navn og telefonnummer, således at man herfra kan kontakte lægen. Lægen skal påtegne udgangspasset.
3. Den nærmeste følgende hverdag skal familiens sædvanlige læge tilkaldes og hans navn og telefonnummer skal straks efter telefoneres til fængslet.
4. Der skal hver dag pr. telefon gives oplysning om helbredstilstanden

b. Spiritusindtagelse.

De indsatte skal under rejsen rette sig efter de regler, der gælder for passagerer. Overtrædelse kan medføre disciplinære reaktioner.

Udgang er i øvrigt altid på vilkår af, at man ved tilbagekomsten ikke møder i påvirket tilstand.

c. Tilbagekomst

1. Efter udgang må der højst medtages et beløb svarende til, hvad der er medtaget til brug under udgangen.

Ved for sen tilbagekomst grundet forsinkelse i den kollektive trafik skal dokumentation herfor medbringes (Udleveres af tog eller buspersonalet).

4. Disciplinærstraf

Ved misbrug af udgang kan der i stedet for udgangskarantæne i visse tilfælde ikendes en disciplinærstraf i form af strafcelle, bøde eller advarsel.

Der kan ikendes disciplinærstraf ved:

- udeblivelse fra udgang og undvigelse fra ledsaget udgang
- Overtrædelse af de generelle og evt. specielle vilkår, der er fastsat,
- overtrædelse af regler vedrørende udgang, der er fastsat i medfør af denne regelsamling.

I særlige tilfælde kan der udover udgangskarantæne tillige ikendes disciplinærstraf, herunder f.eks. ved indsmugling af alkohol i forbindelse med udgang. Der anvendes strafcelle, evt. i kombination med udgangskarantæne, hvis der sker udeblivelse på den sidste eller en af de sidste udgange i afsoningsforløbet.

5. Afrejsetider m.v.

Orlov gives normalt kun på arbejdsfri dage. Der er afrejse kl. 13.30. Opmærksomheden henledes dog på, at fravigelse herfra kan ske, såfremt den indsatte skal trækkes for timer p.g.a. disciplinærforseelse. Udgang slutter normalt søndag kl. 18.00.

Der ydes kostbeløb under udgang.

12-timers udgang:

Der kan rejses med førstkommande transportmulighed efter kl. 9.00 og retur senest kl. 20.30

6. Frigang og udstationering

Frigang/udstationering kan gives i den sidste del af afsoningstiden med henblik på arbejde eller undervisning.

Det er normalt en betingelse, at man afsoner en straf på 5 mdr. eller derover.

Der henvises til kap. 10 og kap. 11 i bekendtgørelsen om udgang.

Udstationering kan normalt kun komme på tale, hvis frigang af praktiske grund ikke kan gennemføres.

Det er et vilkår for frigang til indtægtsgivende arbejde, at den indsatte betaler et beløb for opholdet (p.t. 30,00 kr. pr. dag + kost).

- Det er altid en forudsætning for frigang, at
1. der er en kontaktperson
 2. der føres kontrol med, at formålet følges og
 3. tilladelsen til frigang ikke misbruges.

Det påhviler den indsatte i forbindelse med eventuelle ændringer i arbejdstider - undervisningsskema eller lignende, straks at orientere fængslet.

7. Specielt om udgang fra 1/10 til 23/12

Der er mulighed for at blive løsladt før jul, hvis man

1) har løsladelsesdato i tidsrummet fra den 23/12 til den 3/1 og

2) afsoner fængselsstraf i 3 måneder eller mere, (der skal dog være afsonet min. 2 mdr.), MEN denne meget gunstige mulighed kan man miste, hvis man udebliver fra udgang eller undviger inden for tidsrummet fra den 1/10 til den 23/12

8. Specielt om § 31 udgang

Det er normalt den indsatte, der skal **dokumentere** formålet med udgangen. Det kan højst gives for det tidsrum, der er nødvendigt til at opfylde formålet.

Når der gives ekstraordinær udgang til deltagelse i vigtige familiebegivenheder, varetagelse af personlige interesser eller til at indgå ægteskab jf. udgangsbekendtgørelsens § 31 stk. 2. nr. 1-3, betyder det, at man skal bruge sine almindelige udgange til formålet. Det betyder, at der skal ske modregning i en kommende orlov, se § 31, stk. 4. Rejsetiden fratrækkes ikke. Bestemmelsen kan fraviges, men det vil kun ske undtagelsesvis.

Indsatte betaler intet for udgange efter § 31, stk. 1, men 30,00 kr. til dækning af **rejseudgift** ved udgang efter § 31, stk. 2.

9. De enkelte § 31-udgange:

- § 31, stk. 1, nr. 1 - Nærstående personers alvorlige sygdom

Udgang begrænser ikke evt. orlov.

Ved "nærstående personer" forstås ægtefælle, samlever, børn, børnebørn, forældre, søskende, bedsteforældre, oldeforældre og andre personer, til hvem der er en tilknytning, der kan sidestilles med familieband.

Til "alvorlig sygdom" henregnes dels tilfælde som erfaringsmæssigt kan indebære livsfare, dels sygdomstilfælde der af anden grund opleves som særlig belastende. Udgang i forbindelse med dødsfald er typisk ikke omfattet af bestemmelsen.

- § 31, stk. 1, nr. 2 - Nærstående personers begravelse

Udgang begrænser ikke evt. orlov.

Der vil normalt blive givet tilladelse til at deltage i sammenkomst (kaffebord eller lignende), der arrangeres i umiddelbar tilslutning til selve bisættelsen.

- § 31, stk. 1, nr. 3 - Møde i retten eller for anden offentlig myndighed.

Udgang begrænser ikke evt. orlov.

Bestemmelsen omfatter retsmøde med indsatte, der er sigtet/tiltalt eller skal vidne. Udgang vil ofte ske med ledsager.

Ved udgang til møde for anden offentlig myndighed skal det normalt sikres, at myndigheden ved, at pågældende er indsat, og myndigheden skal overfor anstalten have tilkendegivet, at mødet er påkrævet og ikke ville kunne udskydes til efter løsladelsen. Indkaldelse til civile retsmøder samt møde med advokat til forberedelse af sådanne retsmøder er ikke omfattet af bestemmelsen – eventuel udgang må gives efter § 31, stk. 2, nr. 2.

§ 31, stk. 1, nr. 4 - Lægeundersøgelse m.v.

Udgang begrænser ikke evt. orlov.

Udgang kan kun finde sted efter henvisning fra fængselslægen

§ 31, stk. 2, nr. 1 – Vigtige familiebegivenheder hos nærstående personer

Udgang begrænser evt. orlov tilsvarende.

Vedrørende "nærstående personer" henvises til opregningen ovenfor.

Ved "vigtige familiebegivenheder" forstås barnedåb, konfirmation, bryllup, sølv- og guldbrillup, runde fødselsdage (50, 60, 70, 75 etc.), eget barns fødsel, eget barns fødselsdag til og med 15 år, eget barns første skoledag (børnehaveklasse og 1. klasse) og andre lignende begivenheder.

§ 31, stk. 2, nr. 2 - Varetagelse af personlige interesser

Udgang begrænser evt. orlov tilsvarende.

Ved "personlige interesser" forstås egne personlige (og evt. hjemmets) interesser, men derimod ikke andres. Hvis interesserne på betryggende vis kan varetages af andre eller udsættes til efter løsladelsen, kan udgang ikke gives.

§ 31, stk. 2, nr. 3 - Indgåelse af ægteskab

Udgang begrænser evt. orlov tilsvarende.

§ 31, stk. 2, nr. 4 – Kontakt med tilsynsmyndigheden for at planlægge forløbet af tilsynsperioden.

Udgang begrænser ikke evt. orlov

§ 31, stk. 2, nr. 5 – Ophold og arbejde ved løsladelsen.

Udgang begrænser ikke evt. orlov

Udgang forudsætter normalt, at der foreligger en konkret mulighed for arbejde/ophold. Indsatte må derfor forvente, at personalet forlanger f.eks. at påhøre en telefonsamtale mellem indsatte og arbejdsgiver/udlejer, hvor der aftales et møde om nævnte spørgsmål.

§ 31, stk. 2, nr. 6 – Indkøb og lignende forud for løsladelse

Udgang begrænser ikke evt. orlov.

Urinprøve

Der skal på afdeling H-I hver dag udtages minimum 1-2 urinprøver.

Hvis ikke indsatte umiddelbart kan lægge en prøve, tages han med til bygning M (alternativt afd. G) og sidder her i venterummet i op til 3 timer.

Hvis urinprøven ikke kan aflægges, sættes indsatte i midlertidig udelukkelse fra fællesskab og registreres som sådan i Klientsystemet (Udelukkelse med henblik på urinprøve).

Hvis indsatte efter 3 timer fortsat ikke kan aflægge urinprøve skrives rapport med ordlyden:

"...indsatte har nægtet at afgive urinprøve, ud fra Straffelovens § 60A, og indsatte er orienteret om, at der vil blive skrevet rapport".

Herefter er evt. disciplinærafgørelse op til afdelingslederen.

Vejledning i prøvetagning:

- Urinprøven tages i afdelingens prøverum. Vær opmærksom på sikkerhedsregler
- Gult skema udfyldes
- Testen oprettes i Klientsystemet – eller den hentes frem her ved forudbestilt urinprøve
- Prøven testes umiddelbart efter (hvis muligt) med test-brikken og svaret kan gives med det samme til indsatte.
- Ved positiv prøve: Den gule seddel lægges på Ivan Bøjlesens bord, og resultatet testes i Klientsystemet under den pågældende urinprøve.
- Hvis testen vises negativ hældes urinen umiddelbart ud – hvis der er tvivl eller positiv, lægges testen i køleskabet

Alle originale urinprøveskemaer findes i en mappe på Ivans kontor

Visitationer

Celler

Der skal visiteres/efterses 1-2 celler hver dag på hver afdeling

Person

Ved alle ture ud af fængslet føres indsatte til afd. M, hvor han visiteres på person både før og efter udgang/transport

- Noter altid i undersøgelses-skemaet i HI-mappen (findes i HI-mappen > Urinprøve/Visitation > måned...)

Walk'n Talk

Som et led i afdelingens behandlingstilbud er der indlagt tur i frisk luft for alle – enten rundt om boldbanen eller i den lukkede gård.

Foregår to gange dagligt – morgen og over middag – dog ikke i weekenden (fredag kun om morgenen)

Ved benyttelse af plænen skal der deltage en fængselsfunktionær samt en CSU-medarbejder. I den lukkede gård kan CSU-medarbejderen gå alene (max 10 indsatte).

I begge tilfælde skal teknikken adviseres ved start og afslutning samt om hvor mange indsatte der deltager.

Der skal være konstant opsyn med de indsatte.

Om vinteren beror det på en konkret vurdering, om banen er for våd og smattet. I så fald benyttes gården.

Der må ved Walk'n Talk medbringes bolde, men ikke spil eller andre genstande, når denne afvikles på boldbanen.

Såfremt den afvikles i gårdtursarealet, må der ikke medbringes bolde, men kun mindre spil, såsom skak, backgammon mv.

Konkretisering af behandlingsforløb



Motivationsbehandling for stofmisbrugere Afdeling HI, Statsfængslet ved Nr. Snede

25. april 2006

Center for Socialt Udsatte i Horsens

Forord

Dette forslag indeholder en konkretisering af behandlingens forløb og indhold i afdeling HI/Mælkebøtten, som rammesat i "Koncept - Behandling for stofmisbrugere i statsfængslet ved Nr. Snede" af 17. marts 2004.

Præciseringen har til hensigt:

- at fængslet og CSU opnår fælles forståelse af, hvad "god behandling" er, og hvad den konkrete behandling indeholder for målgruppen af hårdt belastede stofmisbrugere,
- at fængslet og CSU opnår fælles forståelse for, hvem der gør hvad i hverdagen, og at behandlingsopgaven er baseret på klare aftaler og gensidigt samarbejde.

Konkretiseringen er en forudsætning for, at CSU medarbejdere kan udføre opgaven målrettet og struktureret, og at fængselspersonalet kan understøtte behandlingsopgave i hverdagen.

Læsevejledning

Forslaget indeholder 3 dele:

Del 1: Model for behandlingens forløb og struktur.

I en oversigtsmodel præsenteres hovedelementerne i behandlingsforløbet, herunder at behandlingen er baseret på et socialpædagogisk grundlag kombineret med terapeutiske indsatser i form af individuelle samtaler og gruppesamtaler. Et socialpædagogisk grundlag indebærer, at al behandling foregår med henblik på at forbedre den indsattes personlige helbredstilstand, relationer og funktioner i *samspil* med andre medindsatte og personalet i afdelingens miljø ud fra den enkelte indsattes ressourcer og situation.

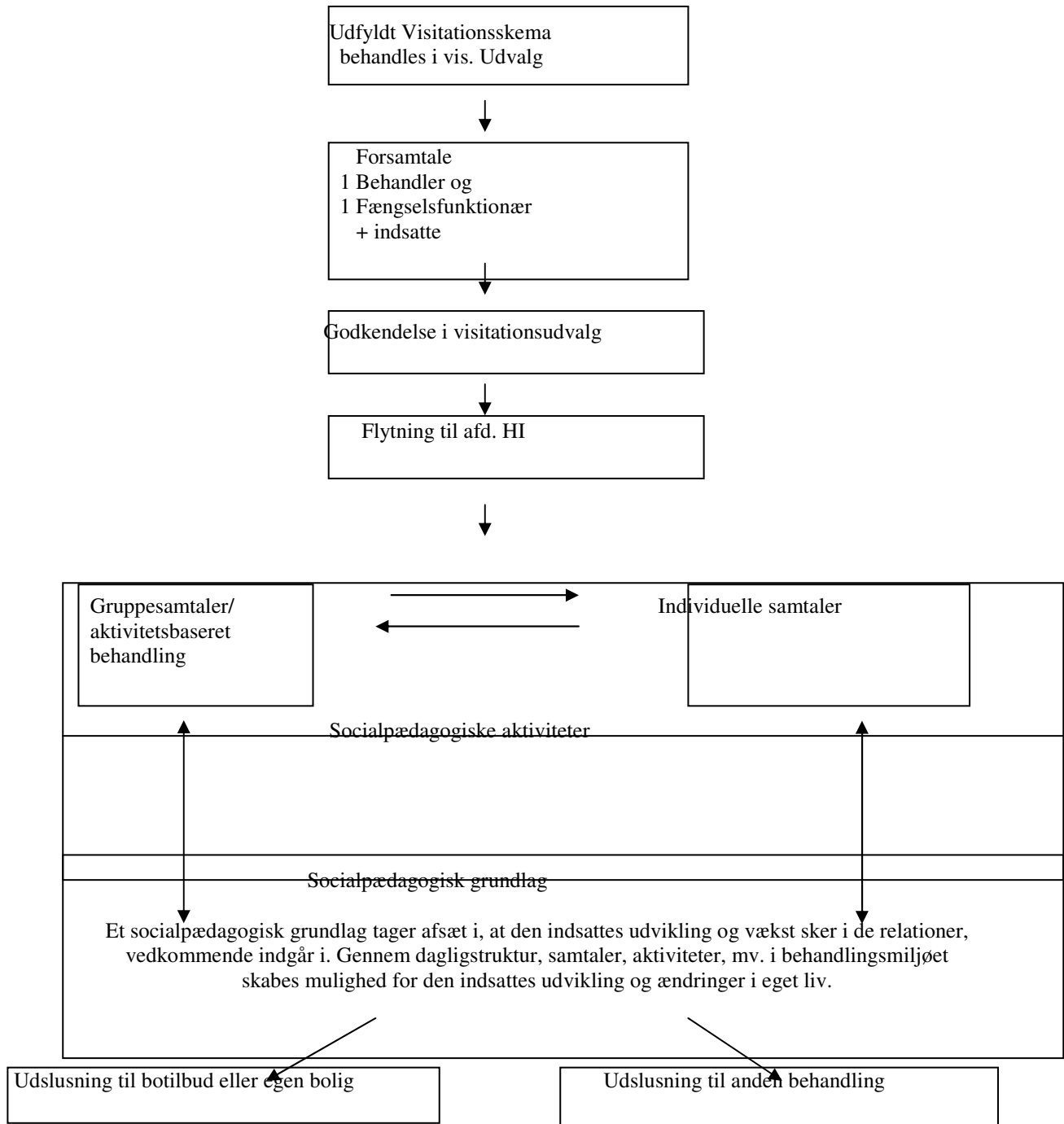
Del 2: Ugeprogram: behandlingstilbuddets indsatser og metoder.

Ugeprogrammet konkretiserer, hvilke indsatser der afvikles på hvilke tidspunkter af døgnet/ugen.

Del 3: Indsats- og metodebeskrivelse.

Indsats- og metodebeskrivelsen uddyber formål og indhold i de enkelte indsatser og metoder i ugeprogrammet.

Del 1: Behandlingsforløb og struktur



Del 2: Ugeprogram - indsatser og aktiviteter i behandlingen

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Morgen 07.00	Vækning / Medicin	Vækning / Medicin	Vækning / Medicin	Vækning / Medicin	Vækning / Medicin		
7.45	Morgenmad	Morgenmad	Morgenmad	Morgenmad	Morgenmad		
8.00- 8.15	Fælles TV Avis På Afd.	Fælles TV Avis På Afd.	Fælles TV Avis På Afd.	Fælles TV Avis På Afd.	Fælles TV Avis På Afd.	Medicin kl. 8-8.30	Medicin kl. 8- 8.30
8.20 -8.40	Morgen- møde for personale. /Rengøring på afd.	Morgen- møde for personale. /Rengøring på afd.	Morgen- Møde for personale. /Rengøring på afd.	Morgen- Møde for personale. /Rengøring på afd.	Morgen- møde for personale.		
9.00-10.00	Gruppe- samtale/ aktiviteter	Gruppe- samtale / aktiviteter	Gruppe- samtale/ aktiviteter	Gruppe- samtale/ aktiviteter	Hoved- rengøring.		
10.00-10.30	Walk and talk Smiley runde	Walk and talk	Walk and talk	Walk and talk	Walk and Talk Fredag dog kl 9.15 -9.45	Mulighed for kreativ aktivitet	Mulighed for kreativ aktivitet
10.30 - 11.45	Gruppe- samtale /aktiviteter	Gruppe- samtale/ aktiviteter	Husmøde på Afdelin- gerne	Gruppe- samtale/ aktiviteter	Opfølgning på hoved rengøring. CSU Teammøde fra Kl. 11- 13	Mulighed for kreativ aktivitet	Mulighed for kreativ aktivitet
12. 00	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Efter Middag			Visitations Møde				
13.00 - 13.30	Walk and Talk Afd.møde kl. 13.00-15.00	Walk and Talk Smiley runde	Walk and Talk Smiley runde	Walk and Talk Smiley runde	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid
13.30- 15.00	Enesamtale Aktiviteter i Værksted/ Musik-lokale Læsning + Opgaver+ IT	Enesamtale Aktiviteter i Værksted/ Musik-lokale Læsning + Opgaver+ IT	Enesamtale Aktiviteter i Værksted/ Musik-lokale Læsning + Opgaver+ IT	Enesamtale Aktiviteter i Værksted/ Musiklokale Læsning + Opgaver+ IT	Mulighed for kreativ aktivitet	Mulighed for kreativ aktivitet	Mulighed for kreativ aktivitet
15. 00	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid 1 behandler på arbejde til kl. 21	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid
Aften	Madlavning	Madlavning	Madlavning	Madlavning	Madlavning		
	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid Evt. enesamtaler	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid	Fri disponibel tid
21.00	Godnat	Godnat	Godnat	Godnat	Godnat	Godnat	Godnat

Aften- og weekendprogram varetages af funktionærer. Dog er der en behandler på arbejde hver tirsdag aften. Disse aftener bliver brugt på frivillige socialpædagogiske aktiviteter eller evt. enesamtaler.

I fritiden er der blandt andet mulighed for at lave værkstedsaktiviteter, se film, spille play station, bordtennis, billard, bordfodbold og air-hockey. Der er også mulighed for at benytte motionsrummet samt gå på biblioteket (mandag) og til kor (fredag).

Del 3: Indsats og metodebeskrivelse

Fælles Måltider:

Indsats:

Det tilstræbes, at så mange som mulig deltager i morgenmaden, idet dette er et vigtigt element i behandlingsmiljøet. Der tages individuelle hensyn m.h.t. undtagelser i forhold til fx substitutionsmedicin.

Til frokost spiser alle med.

Formål:

- Forbedring af den almene sundhedstilstand.
- Indsigt i og positive oplevelser med sund mad og sund livsstil.
- Udvikling af sociale kompetencer og socialt fællesskab.

Metode:

De indsatte står for forberedelse af måltidet, personale hjælper til i det omfang det er nødvendigt. De indsatte, funktionærer og behandlere spiser sammen. Mulighed for samtale om sund mad og livsstil.

Fælles TV avis

Indsats:

Indsatte og personale ser TV avis sammen om morgenen.

Formål: At få information om aktuelle nyheder, at beskæftige sig med verden udenfor, at skabe forståelse for omverdenen. Indsigt i egen historie, opbygning af identitet, og mulighed for øget refleksionsniveau. At skabe mulighed for samtale om aktuelle ting senere på dagen.

Metode: Alle sidder sammen foran fjernsynet. Vi ser de samme nyheder og har således mulighed for at drøfte relevante nyheder i behandlings øjemed senere på dagen.

Walk and Talk

Indsats:

Alle indsatte + 1 betjent + de behandlere, der ikke er optaget af Smiley runde. Såvidt det er muligt, går man rundt om boldbanen. Ellers afvikles Walk and Talk i gårdtursarealet ved afdelingen. De indsatte skal være med ude. De motiveres af personalet til at motionere. I gårdtursarealet og på boldbanen må der gerne medbringes spil eller bolde.

Formål:

Motion, frisk luft, at komme ud, mærke årets gang, mulighed for en god samtale. Mulighed for relationsdannelse udfra tanken om at udviklingen sker i mødet med et andet menneske.

Metode:

Personalet går med rundt eller er i samtale med de indsatte. Samtaler kan have karakter af alt fra ”smalltalk” til behandlende samtaler af målrettet og struktureret karakter fx kognitiv metode.

Smiley runde

Indsats:

1 funktionær og 1 behandler går hver enkelt indsats opholdsrum igennem og ser efter om der er rent og ryddeligt, om lys og TV er slukket. Afdelingens fællesarealer gennemgås ligeledes. Kontrol for stoffer eller andet der ikke er tilladt på afdelingen, varetages af fængselsfunktionæren.

Formål:

At øge den indsattes fokus på rengøring og hygiejne. At skabe forståelse for egen situation. At få en fornemmelse af, hvem der har brug for undervisning i rengøring, oprydning og hygiejne.

Metode:

Der bliver efterladt en glad, mellemfornøjet eller sur smiley på værelset. Smiley anvendes som feedback til de indsatte med henblik på at anerkende indsatser og hjælp til at forbedre rengøring og hygiejne samt daglig struktur.

Gruppesamtale (gruppen 'på vej mod stoffrihed'):

Indsats:

Samtalen foregår i afdelingens bibliotek og afvikles mandag, tirsdag og torsdag i 2x45 minutter. Der arbejdes efter et fast tilrettelagt behandlingskoncept, som består af 7 moduler med forskellige temaer. De indsatte deltager for 1 uge af gangen. Næste uges tema er tilgængeligt på afdelingen om fredagen.

Formål:

At skabe indsigt i misbrugets konsekvenser.
At give den indsatte indsigt i sig selv, hans omgivelser samt misbrugets konsekvenser
At give indsatte værktøjer til at ændre det, han vil ændre.
At skabe mulighed for udvikling af positive relationer imellem de indsatte.
At skabe basis for udvikling af nye færdigheder og kompetencer.
At træne i at holde koncentration i længere tid af gangen.
At træne i hensigtsmæssig adfærd.
At motivere til stoffri behandling.

Metode:

Kognitiv metode er udgangspunktet for samtalerne.
Behandler og indsatte er sammen om at finde de konkrete temaer for samtalen under hvert modul.
Der er en klart defineret dagsorden. Behandler sørger for, at de indsatte bidrager til samtalen i det omfang de er i stand til det. Undervisning i relevante emner.

Gruppeaktivitet (aktivitetsgruppen)

Indsats:

Aktiviteten foregår i afdelingens værksted. De indsatte har mulighed for at arbejde med forskellige materialer og teknikker i afdelingens værksted². Der er behandlere tilstede som hjælpere og samtalepartnere under aktiviteten.

Formål:

At skabe øget selvtillid igennem det at skabe noget i samvær med andre

At højne det praktiske funktionsniveau

At træne evnen til at fokusere og fordybe sig

At skabe indsigt i egne tanker, følelser og adfærd

At udvikle forskellige færdigheder med hænderne ligesom evnen til refleksion udvikles

At udvide den indsattes mulighed for at beskæftige sig med noget konstruktivt både under afsoning og efterfølgende

At skabe mulighed for at indsatte og behandlere kan være sammen om de indsattes "projekter"

At skabe ro og koncentration i længere tid af gangen

At dygtiggøre den indsatte socialt gennem samvær med andre i et struktureret rum

Metode:

Behandlere introducerer og underviser i brugen af materialerne. De indsatte vælger aktivitet. Mindstekravet er, at de skal være i gang med en aktivitet eller deltage i individuel samtale. Behandlere understøtter og sikrer, at aktiviteter foregår med henblik på at opfylde formålet. De indsatte arbejder med hver sit produkt, og medarbejderen støtter op ved at tale med hver enkelt om tanker, følelser, kropssignaler og adfærd. I aktiviteterne er relationen det centrale, og produktet er omdrejningspunktet.

Supplerende aktiviteter

- Individuelle opgaver.
- Foredrag på skoler.
- Foredrag på HI.
- Hjælp til rengøring.
- Stress håndtering.
- Meditation.
- Drømmerejse.

² Der køres regelmæssigt med nye temaer, eksempelvis: Musik, Bugning, Læder, Sølv, Maling, Spil, Skoleopgaver, Temaarbejde, Drama, Syning, Produktion til udstilling, Sport, Pileflet, Tegneprojekt, Bolsjer, Ler, Budgetlægning, Kost, Hygiejne, Rytmik, Computerundervisning, Jobsøgning.

Individuelle samtaler:

Indsats:

Alle indsatte har både en behandler og en funktionær tilknyttet som kontaktperson.

Det tilstræbes, at den indsatte tilbydes minimum én individuel samtale om ugen med behandlerkontaktpersonen. Mindst hver tredje måned afholdes en trekantsamtale, hvor både indsatte, funktionær og behandler er til stede. Teamet vurderer hvor ofte der er behov for samtale.

Formål:

At hjælpe den indsatte til at sætte personlige mål og metoder/strategier, til at nå disse.

At arbejde med de vanskeligheder, der opstår i dagligdagen.

At sætte fokus på positiv udvikling.

At højne indsattes generelle funktionsniveau og reducere skader.

Metode:

Den kognitive samtalemodel ligger til grund for samtalen.

Samtalerne foregår sædvanligvis i enerum, men hvis indsatte ikke magter dette, kan de afvikles under en aktivitet, eksempelvis Walk and talk eller i motionsrummet.

Bilag 9: Koncept for gruppen 'på vej mod stoffrihed'

Ideer, visioner og indhold af gruppetilbud

Grundlaget for gruppebehandlingskonceptet er skabt ud fra de rammer og omstændigheder der er på afdelingen. De indsatte har arbejdspligt mandag til torsdag fra kl. 8 til 15. Fredag er det fra 8 til 13.

Gruppesamtalerne indgår som en del af behandlingen og er placeret mandag, tirsdag og torsdag fra kl. 9 – 10 samt fra kl. 10.30 – 11.45. I samme tidsrum kører aktivitetsgruppen sideløbende. Denne gruppe arbejder med den kreative indgangsvinkel til de aktuelle emner. Det er i øjeblikket sådan at man melder sig på hvilken gruppe man vil deltage i for en uge af gangen. Det vil altså sige, at man hver mandag morgen kan beslutte sig for, hvordan man vil arbejde med sig selv i den kommende uge. Når man har valgt, binder man sig så til den gruppe ugen ud. Som udgangspunkt skal man altså gøre ugen færdig der, hvor man har valgt sig på.

Fordelingen af de indsatte i de to grupper er meget op til de indsatte selv. Der er ingen deciderede kriterier for, hvem der kan sidde med hvor. Dog er hovedreglen, at hvis man er synligt påvirket, kan man ikke sidde med i gruppen 'på vej mod stoffrihed'. Det vurderes imidlertid også løbende iblandt behandlerne, hvem der menes at kunne profitere mest af at sidde i henholdsvis aktivitetsgruppen og gruppen 'på vej mod stoffrihed'. Det er så op til kontaktbehandleren i samarbejde med den indsatte, at vurdere hvilken gruppe vedkommende skal vælge for bedst muligt at arbejde med sin målsætning.

I den kontrakt behandlingsarbejdet er underlagt er arbejdet med de indsatte, der deltager i gruppen 'på vej mod stoffrihed', beskrevet således:

Der iværksættes en behandlingsindsats for indsatte, der har ønske om og færdigheder til at arbejde hen mod stoffrihed – de bedre fungerende indsatte på afdelingen. Der arbejdes med gradvist at øge kravene og delegerer ansvar for fx gruppeprocesser til de indsatte. Behandlingen omfatter blandt andet:

- Medicinsk, psykofarmakologisk og sygeplejefaglig behandling samt rådgivning.
- Personlig omsorg, hvor den enkelte støttes og hjælpes til at klare hverdagen, personlig trivsel og helbred, opgaver og pligter. Der gives støtte til at kunne rumme begivenheder, følelser, tanker mv.
- Gruppebehandling. Gruppebehandling indeholder, i lighed med behandlingen i aktivitetsgruppen, faste temaer om fx livs- og misbrugshistorie, kommunikation, åbenhed og ærlighed, opbygning af sunde tanker og handlemønstre, sundhed og personlig udvikling. Der indgår faste undervisningsaktiviteter i gruppebehandlingen.
- Forebyggelse af tilbagefald.
- Social færdighedstræning i fx personlige grænser, kommunikation og konflikthåndtering.
- Individuelle samtaler. Fokus på blandt andet forståelse af og indblik i følelser, tanke- og reaktionsmønstre. Fx håndtering af vanskelige situationer som fx vrede, angst, skuffelse og afmagt.
- Personlige, sociale og praktiske aktiviteter i hverdagen. Fx pligter i form af oprydning, rengøring, madlavning og husaktiviteter.

Det er ud fra disse overordnede retningslinjer, at konceptet for gruppebehandlingen er tilrettelagt.

Overordnede mål for gruppen ‘på vej mod stoffrihed’:

Indsigt i sig selv, sit misbrug, sine omgivelser samt værktøjer til at ændre det, man vil ændre.

Motivation til at ændre sit liv og til evt. at søge i videre behandling efter afsoning på HI.

I gruppen arbejdes der hovedsagligt ud fra den kognitive tankegang. Det vil i praksis sige, at vi arbejder med at få den enkelte til at overveje, hvorfor han gør, som han gør. Vi har meget fokus på hvilke tanker, den enkelte har i situationer, som er gået godt samt i situationer, som er gået mindre godt. Vi forsøger i forløbet at få afklaret nogle af den indsattes højrisikosituationer i forhold til misbrug samt evt. selvdestruktiv adfærd.

Der arbejdes under hele forløbet meget med kognitive skemaer. Dette skal være med til at lære den indsatte at kunne skille sine tanker fra sine følelser, samtidig med at kunne se en sammenhæng mellem disse. Målet er, at den indsattes evne til at reflektere over sine tanker i visse situationer øges, og at der udvikles en bedre kausalitetsforståelse. En ønskelig effekt vil være, at den indsatte udvikler strategier til at mestre deres livssituation på en mere langsigtet konstruktiv måde end via misbrug.

Forløbet i gruppen er tilrettelagt ud fra 7 moduler. Disse er beskrevet mere detaljeret senere. Disse 7 moduler er opbygget således at der er fra uge til uge er en sammenhæng mellem emnerne. Det vil sige, at sidder en indsat med fra modul 1 til modul 7, skulle han gerne have oplevet en rød tråd igennem hele forløbet.

Samtidig har det dog været nødvendigt at få lavet både en opstart samt en afslutning på hvert forløb, da det som tidligere beskrevet er muligt for den enkelte at vælge til og fra fra uge til uge. Dette betyder at de 7 moduler er tilrettelagt således at man kan springe på forløbet når som helst og gerne stadig skulle kunne se den røde tråd i forløbet. Samtidig er modulerne forsøgt tilrettelagt således, at man gerne skulle opleve et udbytte af et enkelt modul, hvis man blot sidder med i gruppen ‘på vej mod stoffrihed’ en enkelt gang.

Hvis man ser på afdelingens målgruppe overordnet, er kriterierne for at afsone på ”Mælkebøtten”, at man kan kategoriseres som ”dårligt fungerende misbruger”. Inden for denne målgruppe er der dog stor forskel på hvilket niveau den enkelte ligger på, både i forhold til selvindsigt samt kognitive evner. De indsatte er præget af forskellige typer misbrug samt meget ofte forskellige personlighedsforstyrrelser. Dette betyder i praksis, at tilgangen til det emne, der køres i det enkelte gruppemodul, skal kunne varieres. Målet med gruppebehandlingen er derfor, at der indenfor hvert modul skal ligge opgavesæt i forskellige sværhedsgrader samt opgavesæt med forskellige fokuspunkter. Dette betyder derfor også, at en indsat, der ønsker at sidde med i gruppen over længere tid end de 7 moduler tager, vil kunne opleve forskellige underemner med forskellige indgangsvinkler til de forskellige overemner. En indsat skal på den måde gerne opnå en konstant udvikling samt en stadig udfordring ved at sidde i gruppen ‘på vej mod stoffrihed’.

Grupperegler

Gruppereglerne i gruppen ‘på vej mod stoffrihed’ er nærmere en række værdier end det er deciderede regler. Men mest grundlæggende i dagligdagen er dog *respekt*. Da gruppen er en del af et behandlingstilbud i et lukket fængsel, er det miljø vi færdes i meget præget af forskellige forudindtagelser og fordomme. Mange af vores indsatte har siddet i fængsel i mange år og er til tider meget præget af at have svært ved at åbne sig op overfor en ”myndighedsperson”. Typisk for

livet på en fængselsafdeling er, at mange af de indsatte er præget af at have meget tykke facader, der ofte bruges til at overleve mentalt i hverdagen på en fællesskabsafdeling. Ud over det, har de fleste af de indsatte, der afsoner hos os, et meget langt og meget massivt misbrug bag sig. Mange har derfor svært ved at skulle kigge indad og arbejde med sig selv. Der skal ikke meget til, før de føler sig meget sårbare.

I et forsøg på at skabe de bedst mulig rammer har vi derfor arbejdet meget med begrebet respekt i gruppen. Grundlæggende skal der skabes et tillidsforhold mellem behandlerne og de indsatte. Vi har derfor indført en tavshedspligt i gruppen. Reglen er, at hvad der bliver sagt konkret i gruppen, bliver i gruppen. Dog er de indsatte informeret om, at nævnes der begået kriminalitet af særlig grov karakter som f.eks. grov vold samt drab, der ikke er opdaget, samt planlagt vold så skal vi gå videre med det. I forhold til tavshedspligt imellem de indsatte opfordrer og motiverer vi kraftigt til, at de holder de informationer, der kommer frem i gruppen, for sig selv og så tager evt. problemstillinger op i gruppen næste dag.

Vi har desuden arbejdet meget med gensidig respekt i gruppen. En decideret grupperegulering er, at man ikke taler imens andre taler. Så når én fremlægger eller taler, er der ro blandt de andre. Har man svært ved at indordne sig under dette vil en af behandlerne efterfølgende tage en snak med vedkommende og spørge ind til den egentlige motivation for at deltage i gruppen 'på vej mod stoffrihed'.

Gruppemoduler:

I det følgende bliver de syv forskellige gruppemoduler kort beskrevet. Opgaver og emner er som før skrevet fleksible, så dette er blot et forsøg på at gøre tanker om hvert emne mere overskueligt.

1) Mit misbrug

I dette modul arbejdes der med skemata. Vi forsøger at kortlægge de vigtige punkter i klientens liv ud fra en livshistorie med udgangspunkt i vedkommendes misbrug. Vi arbejder her med de fordele og ulemper der er ved at misbruge og være clean, samt begynder at kigge på eventuelle grunde til at klientens liv har udformet sig som det har. Ud fra de fordele og ulemper der findes frem til, påbegyndes arbejdet med kognitive skemaer. Her skal de indsatte begynde at analysere nogle af de typiske situationer der kommer til udtryk ud fra de fordele og ulemper de tidligere har fundet frem til.

Opgaver + ideer:

Skemata

Dødsruten – livshistorie ud fra misbrugskarriere

Fordele / Ulemper ved livet som misbruger

Analyse af både fordel samt ulemper

Konstruktiv/destruktiv adfærd

Konstruktive/destruktive tanker

2) Identitet

I forløbet identitet tager vi hul på at arbejde med de indsattes selv billede. Vi arbejder med de basale antagelser de måtte have omkring dem selv. Vi sammenholder hvordan skemata og ens basale antagelser / automatiske tanker hænger sammen. I dette arbejder vi med beviser for og imod de antagelser og tanker, den enkelte gør om sig selv. Dette gøres med henblik på at belyse

eventuelle forskelle mellem den indsattes antagelser om sig selv, og hvordan andre ser vedkommende.

Vi begynder her at arbejde med at de automatiske tanker og går ind i hvilke følelser og hvilken adfærd forskellige negative tanker medfører. Vi arbejder med at sammenholde de negative automatiske tanker og disses konsekvenser med de basale antagelser, der ligger i den indsatte. Vi forsøger overordnet at synliggøre for den indsatte hvorfor han gør og tænker som han gør.

Opgaver + ideer:

Basale antagelser => Automatiske tanker

Hvordan ser jeg mig selv?

Hvordan tror jeg andre ser mig?

Hvordan ser andre mig rent faktisk?

Adfærdseksperiment

Analyse af skemata

"Den gule seddel" ("Den varme stol" – positiv vinkel)

Opg. Vedr. styrker og selvindsigt

Kognitivt grundskema med beviser +/-
m.fl.

3) Netværk / Familie

Vi arbejder her indledningsvis med værdibegrebet. Hvor vigtig er familie og netværk for mig? Hvis ikke hvad er så vigtig i mit liv? Vi arbejder med at synliggøre den indsattes nuværende netværk og sammenligne dette med det ønskede netværk. Ved forskelle arbejdes der med hvilke ændringer der skal til for at man opnår sit ønskede netværk. Her kigger vi igen på basale antagelser og hvilke følelser og tanker der ligger til grund for det manglende netværk / de manglende evner til at opbygge sit netværk.

Under arbejdet med netværk kigger vi desuden på emner som medafhængighed samt hvilke konsekvenser den indsattes misbrug har haft i forhold til dennes netværk. Vi arbejder desuden mere målrettet ud i fremtiden og kigger på hvordan den enkelte kan opbygge et netværk eller blot styrke det nuværende. Herunder begynder vi at tage hul på relationsdannelse samt kommunikation.

Opgaver + ideer:

Opgave omkring særlig svære problemstillinger ved sociale interaktioner

Værdiarbejde – kognitivt

Problem – målsætningsliste

Kognitivt grundskema evt. med alternative tanker

4) Kommunikation

I temaet kommunikation arbejdes der meget med hvordan man læser andre og hvad man non-verbalt sender ud til sine omgivelser. Vi arbejder med hvordan den enkelte ser andre mennesker og hvilke antagelser om omverdenen der ligger bag. Ud fra dette arbejdes der med hvad den enkeltes syn/antagelser gør ved de signaler der sendes ud. Vi arbejder med at synliggøre hvad en negativ opfattelse/forudindtagelse af andre mennesker eventuelt kan gøre ved den enkeltes kropssprog og verbale tilgang til omverdenen.

Vi arbejder med kropssprog generelt. Både ud fra hvad den enkelte selv udsender, men i høj grad også et forsøg på at lære at læse andre mennesker bedre. Slutteligt kigger vi på om der er en sammenhæng mellem hvilke signaler man sender ud i forhold til hvad man får retur. Vi forsøger at den enkelte bevidst om hans ansvar i kommunikations situationer.

Opgaver + ideer:

Automatiske tanker i forhold til forventninger til andre mennesker =>

Både misbrugere og ”normale mennesker”

Rollespil

Evt. videooptagelse af kropssprog

5) Personlige kompetencer

I dette modul har vi fokus på de ressourcer som den indsatte har at trække på. Vi forsøger at synliggøre de stærke sider og arbejder med disse som udgangspunkt i hvordan man udvider antallet af stærke sider. Vi ser her på hvad den enkelte gerne vil være bedre til og hvordan han målrettet kan forbedre sig indenfor dette.

Vi arbejder med den enkeltes personlige rettigheder og hvad det betyder for den enkelte. Vi arbejder i dette modul meget med selvværd og hvordan dette hænger sammen med den enkeltes tro på egne kompetencer. Vi kigger ydermere på hvordan den enkelte kan styrke sit selvværd og herunder også hvad der eventuelt kan ligge til grund for et måske knap så godt selvværd. I dette forsøger vi igen at arbejde med de eventuelle negative automatiske tanker der kan ligge i synet på sig selv og sine evner. Vi begynder i dette modul at arbejde med alternative tanker i forhold til den enkeltes selvopfattelse og arbejder eventuelt også med adfærdseksperimenter i et forsøg på at belyse skjulte stærke sider.

Her arbejdes der desuden med at analysere både hensigtsmæssige såvel som uhensigtsmæssige handlemønstre. Vi arbejder med hvad der skal til for at handle/reagere mere hensigtsmæssigt. Erfaringen viser at temaer som skyld og skam ofte kommer op i dette modul, hvilket har gjort at vi har valgt at forsøge at arbejde mere målrettet omkring disse temaer.

Bearbejdningsskema

6) Handlestrategier

Efter vi i foregående modul har påbegyndt analyse af såvel hensigtsmæssige som uhensigtsmæssige handlemønstre, fortsætter vi her med at kigge nærmere på hvilke handlestrategier den enkelte benytter. Vi undersøger fordele og ulemper ved de enkelte strategier og forsøger herefter at ligge fokus på de konstruktive handlinger og hvad der ligger til grund for dem. Vi arbejder desuden med hvordan man kan vende en negativ spiral ved hjælp af alternative handlestrategier.

I dette modul arbejder vi også meget med tilbagefaldsforebyggelse. Vi undersøger den enkeltes højrisikosituationer og arbejder herudfra med handlestrategier. Både til undgåelse af tilbagefald, men også til et hurtigere stop ved et eventuel tilbagefald.

I dette modul begynder vi at arbejde mere systematisk med alternative tanker. Både højrisikosituationer og situationer som den indsatte synes at have klaret på en mindre hensigtsmæssig måde bliver analyseret v.h.a. kognitivt skema. Herefter bliver der kigget på alternative tanker i situationen og hvilke ændringer dette kunne have medført.

Opgaver + ideer

Adfærdseksperimenter – kognitivt skema

Alternative tanker

Tilbagefald – Gorski, misbrugsnet.dk samt kognitivt

Højrisikosituationer – kap. 4 i tilbagefaldsbehandling fra misbrugsnet.dk. Opfølgning på tavle med struktureret gennemgang v.h.a. Gorski model.

7) Fremtid

I dette modul forsøger vi at samle op på mange af de ting vi berørt i de foregående uger. Vi har dog primær fokus på fremtidige problemstillinger. Vi kigger på den indsatte egenansvarlighed i forhold til sit liv. Vi forsøger at afdække den enkeltes ønske og vilje til at bestemme over eget liv. Vi arbejder med at få lavet en målsætning ud fra den enkeltes værdier. Vi arbejder desuden med kriseplaner.

Bilag 10: Arbejdet med værdier



Personlige værdier :

- Værdier er selvalgte livsretningerd.v.s er intentionelle kvaliteter som væver et kæde af øjeblikke sammen til en meningsfuld vej.
- Værdier er noget man gør eller tilføjer en kvalitet til noget man gør - ikke noget man kan opnå endegyldigt.
- Derfor kan man ikke sige at man kan opnå en værdi på samme måde som man fx kan opnå et konkret mål. Der er ingen endemål til en værdi.
- Eksempel: hvis ens værdi er at være hjælpsom, så betyder det ikke at man så snart man har været det et par uger, er man færdig på samme måde, som når man er færdig med at anlægge have eller har fået en uddannelse. Der er altid mere hjælpsomhed at uddele: hjælpsomhed er en retning ikke en genstand

Fra Steven Hayes 2005 / Camilla Grønlund 2007

Meningen med livet er....



- At definere hvad der er virkelig vigtigt for én (ens værdier) og så aktivt vælge at følge den retning er at leve et meningsfuldt liv (S. Hayes 2005)
- Ens indre værdier definerer ikke kun, hvad man ønsker at opnå fra dag til dag, men også hvad man ønsker at ens liv skal indeholde.
- De kognitive og adfærdsmæssige metoder er blot "midler til målet", hvis ens tænkning og handlinger forhindrer en i at forfølge en valgt retning.
- **Metode:** Den måde man ønsker at blive husket på, når ens liv er ved at være ovre, kan være en måde at få fat i, hvad man værdsætter nu, hvad er virkelig vigtigt - også selv om man ikke er i stand til at efterleve det pga fx psykologisk smerte. ("nekrologmetode" fra S. Hayes 2005)

Camilla Grønlund 2007

Værdier vs. mål

- Værdier er (livs)retning, hvor mål hjælper én med at holde sig på retningen
 - Fx: værdi: være hjælpsom; holde retning*
 - = konkret mål: læse til sygeplejerske.*
 - delmål: bestå den første eksamen*
 - Konkret mini delmål:*
 - Rekvirere optagelsesblanketter*
- Når man har sat retningen (værdier) så er mål noget, der hjælper én med at blive på sporet.
- Mål er konkret afspejlinger af ens værdier og er opnåelige begivenheder, situationer eller objekter.
- Et lille konkret delmål kan hjælpe med at komme i gang, men er ikke særligt effektivt som livs kompas. Omvendt vil et langsigtet mål "på den anden side af bjergkæden" heller ikke hjælpe én med at fastholde retningen. Her hjælper delmål.

• Fra Steven Hayes 2005 / Camilla Grønlund 2007

Hvad værdier er og ikke er.

- **Værdier er ikke følelser**
Selv om det giver gode følelser, når ens handlinger stemmer overens med ens værdier, så er det ikke lig med at værdier er at gøre hvad der føles godt - særligt kortsigtet
- **I vores værdier finder vi vores smerte.**
Man kan ikke synes noget er værdifuldt uden at blive sårbar.
- **Værdier er ikke udbytte**
D.v.s det er ikke en snedig måde at få, hvad man vil have.
- **At følge ens værdier betyder ikke at man altid holder en lige retning.**
Nogen gange må man dreje til venstre for at kunne komme til højre
- **Værdier er ikke i fremtiden**
Værdier praktiseres i nu-et. Man bliver aldrig færdig på en bestemt dato ude i fremtiden
- **Man kan ikke altid leve efter ens værdier.**
Det er ikke det samme som at være en fiasko. Kunsten er at kunne acceptere det på en ikke-fordømmende facon.

Fra Steven Hayes 2005 / Camilla Grønlund 2007

"Værdi-sætning" før konkrete mål

- Først skal pt. bevidstgøres om og herefter prioritere sine personlige værdier før det konkret målsætningsarbejde
- Konkrete mål udspringer af værdiarbejde

Camilla Grønlund 2007 / Fra S. Hayes

10 værdi domæner

" You are alive, not dead. How do you want to live?" (S. Hayes 2005)

- *Værdier er ikke specifikke mål, men generelle livsretninger*
- *Forskellige mennesker, forskellige værdier*
- *Nogle domæner kan være vigtigere for en end andre*

Ideen er at formulere, hvad man værdsætter inde for hvert område. Der er ikke noget rigtigt eller forkert.

- Intime forhold: Ægteskab / partnerskab
- Forældreskab
- Familierelationer (ud over nr. 1 & 2)
- Venskaber / sociale relationer
- Arbejde / karriere
- Uddannelse / videreuddannelse / personlig vækst og udvikling
- Fritid
- Spiritualitet
- Borgerskab (politisk/socialt/velgørenhed)
- Helbred/fysik

De 10 værdi-domæner: gode spørgsmål

1. Intime forhold: Ægteskab / partnerskab	Ad 1: Hvilken slags person vil du helst være i den slags forhold? Hvad er vigtigt?
2. Forældreskab	Ad 2: Hvad betyder det for dig at være forældre? Hvordan vil du gerne være?
3. Familierelationer (ud over nr. 1 & 2)	Ad 3: Hvad betyder det for dig at være en søn/datter/onkel/bedsteforældre m.m?
4. Venskaber / sociale relationer	Ad 4:Hvilken slags ven vil du gerne være? Tænk på din bedste ven her.
5. Arbejde / karriere	Ad 5: Hvilken slags ansat vil du gerne være? Hvad vil du gerne stå for i dit arbejde? Hvilken forskel vil du gerne gøre?
6. Uddannelse / videreuddannelse / personlig vækst og udvikling	Ad 6: Hvilken slags elev/studerende vil du gerne være? Hvad er vigtigt her?
7. Fritid	Ad 7: Hvad er meningsfuldt for dig her?
8. Spiritualitet	Ad 8: Do - herunder din tro/spiritualitet og/eller religiøse praksis
9. Borgerskab (politisk/socialt/velgørenhed).	Ad 9:Hvordan vil du gerne bidrage til samfundet?
10. Helbred/fysik	Ad 10: Hvad er meningsfuldt her?

Værdi- domæne	Værdi	Vigtig- hed	Aktuel adfærd	Livs- afvigelse
Ægteskab / forhold				
Forældreskab				
Andre familie- relationer				
Venskab / øvrige Sociale relationer				
Uddannelse / efter- uddannelse				
Fritid				
Spiritualitet				
Borgerskab				
Karriere / arbejde				
Helbred				

Skalering og testning af personlige værdier

Det kan være brugbart at skalere og rangere ens personlige værdier for at se hvilke områder der skal prioriteres og handles på.

Procedure:

1. Se tilbage på dine værdibeskrivelser og vælg indenfor hvert område den vigtigste. Skriv dem ind i værdi-skemaet.
2. Skaler nu hvert område på to måder
 - Vigtighed 0-10: hvad du ønsker – ikke om du efterlever det aktuelt.
 - I forhold til nuværende adfærd 0-10: hvor meget værdien efterleves lige nu.
3. Livsafvigelsen:
Træk vigtighedsscoren fra scoren for nuværende adfærd = livsafvigelses-
scoren: 0= ingen afvigelse – 10= total afvigelse.

Fra Steven Hayes 2005 / Camilla Grønlund 2007.

Mål: kort og langsigtede

Mål bør:

Være praktiske

Være ópnåelige dvs realistiske

Kunne fungere i forhold til ens nuværende situation

Lede én i retning af den beskrevne værdi

- Den relative afstand mellem hvor du *er dag* og *hvornår* du tror du kan *opnå* målet vil fortælle dig om det er et kort- eller langsigtet mål.
- Ved langsigtede mål kræver det udvikling af tilsvarende kortsigtede mål for at opnå det.
- Ved kortsigtede mål kræver det at man spørger sig selv, hvor det mål leder én hen og hvor man vil hen efter det er opnået (langsigtet mål).

Steven Hayes 2005 / Camilla grønland 2007

Arbejdsblad:

Ruteplanen; Målsætninger ud fra værdi-bestemmelserne

- Værdi:.....
- Denne værdi vil manifestere sig gennem dette langsigtede mål:.....
- Det langsigtede mål kan brydes op i disse kortsigtede mål:
1.....
2.....
3.....
m.m

Fra Steven Hayes 2005

Arbejdsrapport: Efterlevelse af værdier gennem opnåelse af mål

Værdi:

Mål	Handlinger	Barrierer	Strategier
	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m
	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m
	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m	1 2 3 m. m

Fra Steven Hayes 2005 / Camilla Grønlund 2007

Bilag 11: Opfølgningsskema

Opfølgningsskema.

Fysiske forhold:

1. Er du i substitutionsbehandling med:

- Metadon, dosis
- Suboxone /subotex, dosis
- Nej, er ikke i substitutionsbehandling

2. Antal dage hvor du, de sidste 30 dage, har indtaget:

- **Heroin** – alle former for heroin og indtagelses måder
Antal dage
- **Metadon** – Uordineret og uanset indtagelsesmåde.
Antal dage
- **Andre opiatier** – Ex. Suboxone /Temgesic/ buprenorphin, morfin, opium, Ketogan, Pethidin, balgin/dextropropoxyphene mf. Uordineret og uanset indtagelsesmåde.
Antal dage
- **Kokain** – alle former for indtagelsesmåde
Antal dage
- **Amfetaminer/Ecstasy** – Ex. Ritalin, Preludin, speed, methamfetamin, Ice etc. og Ecstasy. Uordineret og uanset indtagelsesmåde.
Antal dage
- **Cannabis** – Ex. Hash, pot og skunk. Uanset indtagelsesmåde.
Antal dage
- **Hallucinogener** – Ex. LSD/syre/acid, svampe, mescaline, PCP/englestøv, Ketamin mf. Uanset indtagelsesmåde.
Antal dage
- **Inhalanter** – Ex. Lim og lightergas.
Antal dage
- **Benzodiazapiner**
A. Antal dage, ordineret
B. Antal dage, uordineret
- **Alkohol.**
Antal dage

4. Hvor mange dage har du oplevet problemer med stoffer, de sidste 30 dage.

Problemer= stærk trang til stoffer, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftning, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe stoffer.

Antal dage

5. Hvor mange dage har du oplevet problemer med alkohol, de sidste 30 dage

Problemer = stærk trang til alkohol, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftninger, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe/ have råd til alkohol.

Antal dage

6. Hvor mange dage har du oplevet fysiske problemer, de sidste 30 dage

Medregn ikke mere afgrænsede fysiske problemer alene grundet stof og alkoholmisbrug, og som forsvinder med det samme, du ikke tager stoffer eller alkohol (såsom tømmermænd, opkastning, mangel på søvn mv.) Hvis opkastning og mangel på søvn skyldes nogle mere vedvarende problemer, som ikke pr. automatik stopper, når misbruget stopper, regne det for "fysiske problemer". Med fysiske problemer hører også influenza, halsbetændelse og lign.

Antal dage

7. Hvor mange dage indenfor de sidste 30 dage har du dyrket motion, herunder "walk and talk" eller andre aktiviteter.

Antal dage

8. Hvor mange måltider har du de sidste 30 dage gennemsnitligt indtaget pr. dag.

Gennemsnitligt antal måltider pr. dag

9. Hvor mange måltider har du cirka dagligt indtaget i samvær med andre de sidste 30 dage Antal måltider pr. dag

10. Højde

11. Vægt

BMI=

Psykiske forhold:

12. Antal dage indenfor de sidste 30 dage hvor du har oplevet dig selv som

- **Deprimeret** – Oplevet håbløshed, skyld, tristhed, manglende interesse for alt, manglende evne til at få dagligdagen til at fungere, ukontrollabel gråd og lign.

Antal dage

- **Svær angst** – oplevet anspændthed, slat ikke at kunne slappe af, dig selv som opfarende og urimelig og lign.

Antal dage

13. Antal dage hvor du, indenfor de sidste 30 dage, har oplevet:

- **Svære koncentrationsproblemer** – oplevet store problemer med at koncentrere dig, svære problemer med at huske og forstå informationer og lign.

Antal dage

- **Hallucinationer** – oplevet at se ting, der ikke er der, høre stemmer og lign.

Antal dage

- **At miste kontrollen over egen aggressive/voldelige adfærd** – oplevet at være voldelig og ikke kunne styre sine aggressioner

Antal dage

- **At du har haft selvmordstanker** – Haft seriøse overvejelser om at tage dit eget liv

Antal dage

14. Er du medicineret for nogle af ovenstående symptomer

- Ja
- Nej

15. Har du en psykiatrisk diagnose, herunder ADHD?

- Ja
- Nej

16. Er du medicineret for denne.

- Ja
- Nej
- Ikke relevant

Sociale forhold:

17. Har du, haft kontakt til følgende, de sidste 30 dage:

- | | JA | NEJ | HAR INGEN |
|------------------------|----|-----|-----------|
| • Mor | | | |
| • Far | | | |
| • Brødre / søstre | | | |
| • Partner/ægtefælle | | | |
| • Børn | | | |
| • Anden vigtig familie | | | |
| • Nære venner | | | |
| • Naboer | | | |
| • Kollegaer | | | |

18. Indenfor de sidste 30 dage, hvor mange af følgende ”Smileys” har du fået (registreres af personalet)

- Antal glade
- Antal mellemfornøjet
- Antal sure

Bilag 12: Udskrivningsskema

Udskrivningsskema.

Fysiske forhold:

1. Er du medicineret med:

- **Metadon, dosis**
- **Suboxone/subotex, dosis**
- **Nej er ikke i substitutionsbehandling**

2. Antal dage hvor du, indenfor de sidste 30 dage, har indtaget:

- **Heroin** – alle former for heroin og indtagelsesmåder.

Antal dage

- **Metadon** – Uordineret og uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Andre opiater** – Ex. Suboxone /Temgesic / buprenorphin, morfin, opium, Ketogan, Pethidin, balgin/dextropropoxyphene mf. Uordineret og uanset indtagelsesmåde

Antal dage

- **Kokain** – alle former for indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Amfetaminer/Ecstasy** – Ex. Ritalin, Preludin, speed, methamfetamin, Ice etc. og Ecstasy. Uordineret og uanset indtagelsesmåde

Antal dage

- **Cannabis** – Ex. Hash, pot og skunk. Uanset indtagelsesmåde

Antal dage

- **Hallucinogener** – Ex. LSD/syre/acid, svampe, mescaline, PCP/englestøv, Ketamin mf. Uanset indtagelsesmåde.

Antal dage

- **Inhalanter** – Ex. Lim og lightergas.

Antal dage

- **Benzodiazapiner**

A. Antal dage, ordineret

B. antal dage, uordineret

- **Alkohol.**

Antal dage

3. Hvor mange dage har du oplevet problemer med stoffer, de sidste 30 dage.

Problemer= stærk trang til stoffer, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftning, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe stoffer.

Antal dage

4. Hvor mange dage har du oplevet problemer med alkohol, de sidste 30 dage.

Problemer = stærkt trang til alkohol, abstinenser, forstyrrelser som følge af forgiftninger, ønske om at stoppe, men uden evne/vilje til at gennemføre det.

Tages **ikke** med: problemer med at skaffe/ have råd til alkohol.

Antal dage

5. Hvor mange dage har du oplevet fysiske problemer, de sidste 30 dage.

Medregn ikke mere afgrænsede fysiske problemer alene grundet stof og alkoholmisbrug, og som forsvinder med det samme, du ikke tager stoffer eller alkohol (såsom tømmermænd, opkastning, mangel på søvn mv.) Hvis opkastning og mangel på søvn skyldes nogle mere vedvarende problemer, som ikke pr. automatik stopper, når misbruget stopper, regne det for "fysiske problemer". Med fysiske problemer hører også influenza, halsbetændelse og lign.

Antal dage

6. Hvor mange dage indenfor de sidste 30 dage har du dyrket motion, herunder "walk and talk" eller andre aktiviteter.

Antal dage

7. Hvor mange måltider har du gennemsnitligt indtaget pr. dag de sidste 30 dage

Gennemsnitligt antal måltider pr. dag

8. Hvor mange måltider har du cirka dagligt indtaget i samvær med andre, de sidste 30 dage Antal måltider pr. dag

9. Højde

10. Vægt

BMI=

Psykiske forhold:

11. Antal dage indenfor de sidste 30 dage, hvor du har oplevet dig selv som:

- **Deprimeret** – Oplevet håbløshed, skyld, tristhed, manglende interesse for alt, manglende evne til at få dagligdagen til at fungere, ukontrollabel gråd og lign.

Antal dage

- **Svær angst** – oplevet anspændthed, slat ikke at kunne slappe af, dig selv som opfarende og urimelig og lign.

Antal dage

12. Antal dage hvor du, indenfor de sidste 30 dage, har oplevet:

- **Svære koncentrationsproblemer** – oplevet store problemer med at koncentrere dig, svære problemer med at huske og forstå informationer og lign.

Antal dage

- **Hallucinationer** – oplevet at se ting, der ikke er der, høre stemmer og lign.

Antal dage

- **At miste kontrollen over egen aggressive/voldelige adfærd** – oplevet at være voldelig og ikke kunne styre sine aggressioner

Antal dage

- **At du har haft selvmordstanker** – Haft seriøse overvejelser om at tage dit eget liv

Antal dage

13. Er du medicineret for nogle af disse symptomer?

- Ja
- Nej

(registreres af den ansatte)

- Antal glade
- Antal mellemfornøjet
- Antal sure

20. Er behandlingen afsluttet planmæssigt til

- Videre døgnbehandling
- Videre ambulans behandling
- Ingen videre behandling

21. Er behandlingen afbrudt efter

- Eget ønske om at blive overflyttet
- Pres fra andre indsatte
- Bortvisning grundet vold
- Bortvisning grundet trusler

Bilag 13: Individuelle målsætninger

Personlig målsætning for:

Navn:

Afd.:

Nr.:

Overordnet mål (prioriteret rækkefølge):

A.

.....

Begrundelse:

B.....

.....

Begrundelse:

Delmål til punkt A:

1 Delmål.....

.....

2 Delmål.....

.....

3 Delmål.....

.....

Evaluering af delmål:

1 Delmål.....

.....

2 Delmål.....

.....

3 Delmål.....

.....

Aktiviteter relateret til delmål:

1.
2.
3.
4.

Dato:

.....
(Behandler)

.....
(Indsat)

Bilag 14: Dagsorden morgenmøde

Morgenmøde Afd. H/I d. /-

Dagbog / Siden sidst:

Sidste døgn's urinprøver samt resultat

Orientering om transporter, udgange m.v. ud af huset:

Sygeplejerske:

Sygemeldinger:

Aftaler og ting i øvrigt, der har indflydelse på dagens program
- herunder særlige problemstillinger

Ugens tema for behandling + kreativ afd.

Indsatte der evt. er på afdelingen (hvem har ansvaret):

Walk'n Talk – hvem, hvor:

Smiley runde - hvem:

Evt.:

Tlf. nr. CSU + FF. Notér evt. Fravær.

Claus	375	370	Vagn
Anne Grete	376	371	
Maja	378	372	
Anette	379	373	
Kirsten	380	374	Lone Bie
Karen	381		
Tanja	382	360	Torben

Bilag 15: Eftermiddagsoverlap

Overlapning Afd. HI d. ____/____

- dagligt kl. 14.50-15.00

1. Dagens gode/sjove historie – fra begge grupper
2. Dagens tema – hvad har der været arbejdet med i behandlingen og hvordan er det gået
3. Konkrete problemstillinger eller andet, der skal tages højde for resten af dagen

Bilag 16: Dagsorden teammøde

- 1) Valg af ordstyrer samt referent
- 2) Orientering (10 minutter)
- 3) Trivsel – runde om hvordan vi har det i hverdagen, i samarbejdet osv. (15 minutter)
- 4) Kollegial supervision (30 minutter)
 - a) Udpeg problemstilling
 - b) Udpeg interviewer

PAUSE

- 5) Information om programmet for næste uge, samt evaluering af ugen der gik (30 minutter)
- 6) Sagsgennemgang – sager med brug for ekstra gennemgang krydses af på tavlen (45 minutter)
- 7) Punkter fra ugen samt eventuelt (30 minutter)

Referenten er ansvarlig for at referatet printes ud og sættes i mappe

Bilag 17: Konfliktløsningsmodel

Problemstilling	1. instans	2. instans	Endelig kompetence
Behandling (metodevalg, indhold og lign.)	Behandler	Behandlingsleder	CSUs Centerleder Evt. koordineringsgruppen
Fængselsmæssigt (arbejdsværing, rapporter og lign.)	Fængselsfunktionærer	Daglig leder og behandlingsleder	Personale- og sikkerhedskonsulent Evt. Fængselsinspektøren
Sagsbehandling (udgang, løsladelse, handleplan og lign.)	Kontaktperson ff'er/socialrådgiver	Daglig leder	Behandlingskonsulent Evt. Fængselsinspektøren
Visitation målgruppe	Visitationsudvalg	Behandlingskonsulent og CSU ledelse	Koordineringsgruppen
Udskrivning af indsat	Daglig leder og behandlingsleder	Behandlingskonsulent og CSU ledelse	Koordineringsgruppen
Sanktioner for indsat	Fængselsfunktionærer	Daglig leder	Fængselsinspektøren
Økonomi	Afdelingsledere og behandlingsleder	Behandlingskonsulent og CSU ledelse	CSU Centerleder & Fængselsinspektør

